

ULUSLARARASI FİNAL ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
FAKÜLTE OKUL İŞBİRLİĞİ YÖNERGESİ

İçindekiler

Giriş

PART I: FAKÜLTE OKUL İŞBİRLİĞİNİ ESASLARI

- A- OKULLARDA UYGULAMANIN AMACI VE KAPSAMI
- B- TANIMLAR
- C- UYGULAMA OKULLARI
- D- UYGULAMANIN İLKELERİ
- E- GÖREV VE SORUMLULUKLAR

PART II: UYGULAMANIN PLANLANMASI, YÜRÜTÜLMESİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- UYGULAMAYA İLİŞKİN İŞLEMLER
- B- UYGULAMA DERSLERİNİN SÜRESİ
- C- UYGULAMA DERSLERİNİN DÖNEM VE KREDİLERİ
- D- DERS TANIMLARI VE KAPSAMI
- E- UYGULAMANIN DEĞERLENDİRİLMESİ
- F- UYGULAMA OKULU DOSYASI
- G- FORMLAR

PART III: ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

GİRİŞ

Bu yönerge, Uluslararası Final Üniversitesi Eğitim Bilimleri Fakültesi bünyesindeki programların uygulama derslerinin yürütülmesinde Fakülte-Okul İşbirliğinin temel ilkelerini belirlemek üzere hazırlanmıştır. Fakülte –Okul İşbirliğinin amacı, öğretmen adaylarının, öğretmenlik mesleğine daha iyi hazırlanmalarını, öğrenimleri süresince kazandıkları genel kültür, özel alan eğitimi ve öğretmenlik mesleğiyle ilgili bilgi, beceri, tutum ve alışkanlıklarını gerçek bir eğitim-öğretim ortamı içinde kullanabilme yeterliliği kazanmalarını sağlamaktır. Bu amaçla Uluslararası Final Üniversitesi KKTC Milli Eğitim Bakanlığı ve ona bağlı okullarla işbirliği yapar. Bu işbirliği, uygulama çalışmalarının planlanması, yürütülmesi ve değerlendirmesi süreçlerinin etkin bir şekilde, belirli ilkeler ve yüksek standartlar çerçevesinde yapılmasını sağlar.

Bu işbirliği aynı zamanda krusal çalışmaların yapıldığı Fakülte ile bunların gerçek yaşamda uygulandığı okullar arasında bilgi ve deneyim alışverişini sağlar. Böylece her iki kurum birbirlerini etkileyerek kuram uygulama uyumunu oluştururlar.

Uluslararası Final Üniversitesi, KKTC Milli Eğitim Bakanlığı ve TC Final Okulları ile uygulama derslerini yürütmek üzere protokol imzalamıştır.

PART I: FAKÜLTE OKUL İŞBİRLİĞİNİ ESASLARI

A- OKULLARDA UYGULAMANIN AMACI VE KAPSAMI

Bu Yönerge, Uluslararası Final Üniversitesi Eğitim Bilimleri Fakültesi uygulama dersleri için Fakülte-Okul işbirliğinin temel ilkelerini oluşturmak üzere hazırlanmıştır. Fakülte- Okul işbirliğinin amacı, öğretmen adaylarının öğretmenlik mesleğine daha iyi hazırlanmalarını sağlamak için öğrenimleri süresince edindikleri genel kültür, alan eğitimi ve öğretmenlik mesleğine ilişkin bilgi, beceri ve yeterlikleri gerçek sınıf ortamında uygulamalarını sağlamaktır.

B- TANIMLAR

Öğretmen Adayı: Öğretmenlik programlarına devam eden, öğretmeni olacağı öğretim düzeyi ve alanında, okul ortamında, öğretmenlik uygulaması yapan yüksek öğretim kurumu öğrencisi;

Öğretmenlik Uygulaması: Öğretmen adaylarına, öğretmeni olacağı alanda ve öğretim düzeyinde, bizzat sınıf içinde öğretmenlik becerisi kazandıran ve belirli bir dersi ya da dersleri plânlı bir şekilde öğretmesini sağlayan; uygulama etkinliklerinin tartışılıp değerlendirildiği ders;

Kurum Deneyimi ve Gözlem: Öğretmen adaylarına, okul örgütü ve yönetimi ile okullardaki günlük yaşamı tanıma, eğitim ortamlarını inceleme, ders dışı etkinliklere katılma, deneyimli öğretmenleri görev başında gözleme, öğrencilerle bireysel ve küçük gruplar halinde çalışma ve kısa süreli öğretmenlik deneyimleri kazanma olanağını veren, onların öğretmenlik mesleğini doğru algılayıp benimsemelerini sağlayan fakülte öğretim programında yer alan ders;

Alan Çalışması: Okul öncesi, ilkokul, ortaokul ve liselerdeki eğitsel, mesleki ve kişisel/sosyal Rehberlik ve Psikolojik Danışma etkinliklerinin incelenmesi, psikolojik danışma ve rehberlik birimlerinde psikolojik danışma ve rehberlik uygulamalarını gözleme ve deneyim kazanma. uygulama kurum ve okullarına yönelik yaşantı edinmeye yönelik öğretim programında yer alan ders;

Uygulama Okulu: Öğretmenlik uygulamalarının yürütüldüğü, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî, özel, yatılı-pansiyonlu ve gündüzlü, okul öncesi, ilköğretim, genel ve meslekî orta öğretim, özel eğitim kurumları;

Bakanlık: KKTC Millî Eğitim Bakanlığı;

Fakülte Uygulama Koordinatörü: Öğretmen adaylarının okullarda yapacakları uygulama etkinliklerinin, öğretim elemanı, Bakanlığın ilgili daire müdürlüğü koordinatörü ve uygulama okulu koordinatörüyle birlikte, plânlanan ve belirlenen esaslara göre yürütülmesini sağlayan, eğitim ve öğretimden sorumlu bölüm başkanı veya dekan yardımcısı veya yüksek okul müdür yardımcısı;

Bölüm Uygulama Koordinatörü: Fakülte-uygulama okulu iş birliği sürecinde, bölümün öğretmenlik uygulamaları ile ilgili yönetim işlerini planlayan ve yürüten öğretim elemanı;

Uygulama Öğretim Elemanı: Alanında deneyimli ve öğretmenlik formasyonuna sahip, öğretmen adaylarının uygulama çalışmalarını plânlayan, yürüten ve değerlendiren yüksek öğretim kurumu öğretim elemanı;

Bakanlığın İlgili Daire Müdürlüğü Uygulama Koordinatörü: Öğretmen adaylarının okullarda yapacakları uygulama etkinliklerinin, fakülte ve okul koordinatörleriyle birlikte plânlanan esaslara göre yürütülmesini sağlayan, Bakanlığın ilgili daire müdürü veya yardımcısı;

Uygulama Okulu Koordinatörü: Okulundaki uygulama etkinliklerinin belirlenen esaslara uygun olarak yürütülmesi için uygulama okulu, ilgili kurumlar ve kişiler arasında iletişim ve koordinasyonu sağlayan okul müdürünü veya yardımcısını;

Uygulama Öğretmeni: Uygulama okulunda görevli, öğretmenlik formasyonuna sahip, alanında deneyimli öğretmenler arasından seçilen, öğretmen adayına öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği davranışları kazanmasında rehberlik ve danışmanlık yapan sınıf veya ders öğretmeni.

C- UYGULAMA OKULLARI

Uygulama dersleri Uluslararası Final Üniversitesinin bulunduğu Girne kazasında bulunan Millî Eğitim Bakanlığına bağlı devlet ve özel okullarda yürütülür.

Öğretmen adaylarının verimli bir uygulama yapabilmesi için mümkün olduğu kadar çok sayıda olması arzu edilir. İdeal olan okulların bünyelerinde bulunan öğretmenlerin ilgilenebileceği sayıda uygulama öğrencisi kabul etmeleridir. Okullara ilgilenebileceklerinden çok sayıda öğrenci gönderilmemelidir. Öğrenciler, bu süreçte ikili gruplar içinde çalışabilir, birbirlerini gözlemlemeleyebilir, ve uygulama süresince birbirlerini destekler.

Uygulam aokulu olabilmesi için, bir okulun:

- 1- Öğretmen adaylarına mesleki ve kişisel destek sağlamayı kabul etmeleri,
- 2- Öğretmen adaylarının eğitimi için uygun çevre ve olanaklara sahip olmaları,
- 3- Hedef yaş gruplarına ve derslere ilişkin öğretme deneyimi sağlayabilecek kaynaklara sahip olma,
- 4- Öğretmen adayları ile birlikte çalışabilecek ve onların gereksinimleriyle ilgilenebilecek deneyimde öğretim kadrosuna sahip olmak,

- 5- Öğretmen adaylarının kolaylıkla ulaşabilecekleri bölgede bulunmaları,
- 6- Öğretmen adaylarının uygulama etkinliklerini planlama, gözlemlene ve değerlendirme konularında üniversitenin ilgili birimleri ile işbirliği içinde olacak idari kadroya sahip olmaları gerekmektedir.

D- ÖĞRETMENLİK UYGULAMASININ İLKELERİ

Öğretmenlik uygulaması, aşağıdaki ilkeler doğrultusunda planlanır, programlanır ve yürütülür

A) Kurumlar arası iş birliği ve koordinasyon ilkesi:

Öğretmenlik uygulamasına ilişkin esaslar Millî Eğitim Bakanlığı ile Üniversitelerin Eğitim Fakülteleri tarafından ortaklaşa belirlenir. Uygulama çalışmaları, sorumlulukların paylaşılması temelinde belirlenen esaslara dayalı olarak Bakanlığın ilgili daire müdürlükleri ile eğitim fakültelerinin koordinasyonunda yürütülür.

B) Okul ortamında uygulama ilkesi:

Öğretmenlik uygulamaları, öğretmen adaylarının öğretmeni olacağı öğretim düzeyinde, alanlarına uygun gerçek etkileşim ortamında Bakanlığın ilgili daire müdürlükleri ile fakülte dekanlıkları tarafından belirlenen Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî veya özel, örgün veya yaygın eğitim kurumlarında yürütülür.

C) Aktif katılma ilkesi:

Öğretmen adaylarının, öğretme-öğrenme ve iletişim süreçlerine etkili bir biçimde katılmaları esastır. Bunun için, öğretmenlik uygulamasında her öğretmen adayından, bir dizi etkinliği bizzat gerçekleştirmesi istenir. Öğretmen adaylarının bunları aşamalı olarak, süreklilik içinde ve artan bir sorumlulukla yürütmeleri sağlanır. Öğretmen adayları, uygulama hazırlığı, uygulama okulunda gözlem, uygulama öğretmenin görevlerine katılma, eğitim- öğretim/yönetim ve ders dışı etkinliklere katılma, uygulama çalışmaları değerlendirme etkinliklerini gerçekleştirir.

D) Uygulama sürecinin geniş zaman dilimine yayılması ilkesi:

Öğretmenlik uygulaması programı; plânlama, inceleme, araştırma, katılma, analiz etme, denetleme, değerlendirme ve geliştirme gibi kapsamlı bir dizi süreçten oluşur. Süreçlerin her biri hazırlık, uygulama, değerlendirme ve geliştirme aşamalarından oluşmaktadır. Öğretmen adayının, öğretmenlik davranışlarını bu süreçler yoluyla istenilen düzeyde kazanabilmesi için fiilen uygulama yapacağı süreden çok daha fazla zamana ve çabaya ihtiyacı vardır. Bu nedenle öğretmenlik uygulamaları; öğretmen adayına giderek artan bir sorumluluk ve uygulama yeterliliği kazandırmak için, en az bir yarı yıla yayılarak programa yerleştirilir.

E) Ortak değerlendirme ilkesi:

Uygulama etkinliklerini birlikte plânlayıp yürüttükleri için öğretmen adayının öğretmenlik uygulamasındaki performansı, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni tarafından ayrı ayrı değerlendirilir. Öğretmen adayının öğretmenlik uygulamasındaki başarısı, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmenin yaptığı değerlendirmelerin fakültenin sınav ve değerlendirme ilkelerine uygun şekilde birleştirilmesiyle not olarak belirlenir.

- F- Kapsam ve çeşitlilik ilkesi: Öğretmenlik mesleği, ders hazırlığı, dersi sunma, sınıf yönetimi, atölye ve laboratuvar yönetimi, okul, aile ve mesleği ile ilgili konularda öğrenciye rehberlik yapma, öğrenci başarısını değerlendirme, yönetim işlerine ve eğitsel çalışmalara katılma gibi çok çeşitli faaliyetleri kapsamaktadır. Ayrıca öğretmenler, çeşitli bölgelerde, farklı olanak ve koşullara sahip genel-meslekî, şehir ve köy okullarında, müstakil veya birleştirilmiş sınıflarda görev yapmaktadır. Bu nedenle Öğretmenlik uygulaması, öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği tüm görev ve sorumluluk alanlarını kapsayacak şekil ve çeşitlilikte plânlanır ve yürütülür.
- G- Uygulama sürecinin ve personelinin sürekli geliştirilmesi ilkesi: Öğretmenlik uygulaması çalışmalarından elde edilen sonuçlara göre; öğretmenlik uygulaması süreci ve buna paralel olarak uygulamaya katılan personel yeterlilikleri sürekli geliştirilir.
- H- Uygulamanın yerinde ve denetimli yapılması ilkesi: Öğretmenlik uygulamasından beklenen faydanın sağlanabilmesi, ancak; öğretmen adaylarının öğretmenlik uygulaması kapsamında yapacakları etkinlikleri, öğrencisi buldukları fakültenin öğretim elemanlarının yakından izleme, rehberlik etme yanlışlarını düzeltme, eksikliklerini tamamlama ve değerlendirme çabaları ile mümkündür. Bu nedenle öğretmenlik-uygulaması, uygulama öğretim elemanlarının kolayca ulaşabileceği uygulama okulları ile ilgili kurumlarda yapılır.

E- GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

- A- Fakülte yönetiminin görev, yetki ve sorumlulukları:
- 1) Bölümlerden gelen önerileri dikkate alarak uygulama öğretim elemanlarını belirler.
 - 2) Bakanlığın ilgili daire müdürlüğü uygulama koordinatörünün iş birliği ile uygulama okullarını belirler
 - 3) Uygulama okullarındaki etkinliklerin, etkili ve verimli bir biçimde yürütülmesini, denetlenmesini sağlar.
 - 4) Uygulama sürecinde, eğitim fakültesi-uygulama okulu iş birliğinin gerçekleştirilmesi için her yıl belirli zamanlarda uygulama çalışmalarına ilişkin toplantılar, kurs ve seminerler düzenler.
- B- Fakülte uygulama koordinatörünün görev ve sorumlulukları:
- 1) Bölüm uygulama koordinatörü ve Bakanlığın ilgili daire müdürlüğü uygulama koordinatörü ile iş birliği yaparak uygulama okullarını belirler, öğretmen adaylarının okullara dağılımını sağlar.
 - 2) Uygulama çalışmalarını, fakülte adına izler ve denetler.
 - 3) Öğretmenlik uygulaması çalışmalarını değerlendirir ve geliştirilmesi için gerekli önlemleri alır.
- C- Bölüm uygulama koordinatörünün görev ve sorumlulukları:
- 1) Bölümle ilgili uygulama çalışmaları konusunda, bölüm uygulama öğretim-elemanları arasındaki koordinasyon ve iş birliğini sağlar.

- 2) Uygulama öğretim elemanlarının ve her uygulama öğretim elemanının sorumluluğuna verilen öğretmen adaylarının listesini hazırlar, fakülte uygulama koordinatörüne iletilmek üzere Bölüm Başkanlığına sunar.
- 3) Uygulama okullarının seçiminde fakülte uygulama koordinatörüne yardım eder.

D- Uygulama öğretim elemanının görev ve sorumlulukları:

- 1) Öğretmen adaylarını, öğretmenlik uygulaması etkinliklerine hazırlar.
- 2) Öğretmen adaylarının uygulama çalışmaları kapsamındaki etkinliklerini, uygulama okulu koordinatörü ve uygulama öğretmeni ile birlikte plânlar.
- 3) Öğretmen adayının çalışmalarını, uygulama öğretmeni ile birlikte düzenli olarak izler, denetler.
- 4) Uygulamanın her aşamasında öğretmen adayına gerekli rehberliği ve danışmanlığı yapar.
- 5) Uygulama sonunda öğretmen adayının çalışmalarını, uygulama öğretmeni ile birlikte değerlendirir ve sonucu not olarak belirler

E- Bakanlığın ilgili daire müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları:

- 1) Fakülte uygulama koordinatörünün iş birliği ile uygulama okullarını ve her okulun uygulama kontenjanını öğretmenlik alanları itibariyle belirler, kontenjanların fakültelere dağıtımını yapar.
- 2) Uygulama çalışmalarını izler ve denetler; uygulamanın etkin bir şekilde yürütülmesi için gerekli tedbirleri alır.
- 3) Fakültenin düzenleyeceği uygulama çalışmalarına ilişkin toplantı, seminer ve kurslara; daire müdürlüğü uygulama koordinatörü, uygulama okulu koordinatörleri ile uygulama öğretmenlerinin katılımını sağlar.

F- Uygulama öğretmenin görev ve sorumlulukları:

- 1) Uygulama öğretim elemanı ve uygulama okulu koordinatörü ile iş birliği yaparak görev ve öğretmen adaylarının uygulama çalışmaları kapsamındaki etkinliklerini hazırlar.
- 2) Uygulama programının gerektirdiği etkinliklerin yürütülmesini sağlar, uygulama etkinliklerinin başarılı bir biçimde yerine getirilmesi için öğretmen adayına rehberlik eder, bu etkinlikleri izler ve denetler.
- 3) Uygulama sonunda öğretmen adayının uygulama çalışmalarını değerlendirir, uygulama okulu koordinatörüne teslim eder.

G- Öğretmen adayının görev ve sorumlulukları:

- 1) Uygulama programının gereklerini yerine getirmek için plânlı ve düzenli çalışır. ve sorumlulukları
- 2) Uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni ve diğer öğretmen adayları ile iş birliği içinde plânlı bir şekilde çalışır.
- 3) Uygulama programının gereklerini yerine getirirken okul yönetimi, uygulamadan sorumlu öğretim elemanı, öğretmenler ve diğer görevlilerle iş birliği yapar.
- 4) Öğretmenlik uygulaması etkinlikleri kapsamında, yaptıkları çalışmaları ve raporları içeren bir dosyayı uygulama öğretim elemanına teslim eder.
- 5) Sorumluluğu verilen öğrencilerin okulun belirlediği seviyede gelişmelerine katkıda bulunur.
- 6) Kişisel ve meslekî yeterliliğini geliştirmek için sürekli çaba gösterir.

PART II: UYGULAMANIN PLANLANMASI, YÜRÜTÜLMESİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ

A- UYGULAMAYA İLİŞKİN İŞLEMLER

Uygulamaya ilişkin aşağıdaki işlemler yapılır:

- 1) Fakülte uygulama koordinatörü, öğretmenlik alanlarına göre öğretmen adayı sayılarını her öğretim döneminin başında ilgili bölüm başkanı ile iş birliği yaparak belirler.
- 2) Daire müdürlüğü uygulama koordinatörleri, uygulama okulu olarak seçilebilecek okulların müdürleri ile iş birliği yaparak, uygulama okullarını ve her okulun öğretmen adayı kontenjanını, öğretmenlik alanları itibariyle belirlerler.
- 3) Daire müdürlüğü uygulama koordinatörleri ile fakültelerin uygulama koordinatörleri bir araya gelerek uygulama okullarının ve uygulama kontenjanlarının, öğretmenlik alanları itibariyle fakültelere dağılımını yaparlar.
- 4) Fakülte uygulama koordinatörü, bölüm uygulama koordinatörleri ile iş birliği yaparak; kendi fakültelerindeki öğretmen adaylarının gruplarını ve her grubun sorumlu öğretim elemanını belirler.
- 5) Fakülte uygulama koordinatörü, kendilerine ayrılan uygulama kontenjanlarını dikkate alarak, uygulama öğretim elemanlarının ve sorumlu oldukları öğretmen adaylarının alanlarına ve uygulama okullarına göre dağılımlarını gösteren listeyi hazırlayarak, Bakanlığın ilgili daire müdürlüklerine gönderir. Daire müdürlüğü koordinatörü bu listeyi daire Müdürlüğünün onayını aldıktan sonra, uygulama okul müdürlüklerine ve fakülte dekanlıklarına gönderir.
- 6) Uygulama okulu koordinatörü, uygulama okul müdürü ve uygulama öğretim elemanları ile iş birliği yaparak uygulama öğretmenlerini belirler. Uygulama öğretmeni sorumluluğuna düşen öğretmen adayı sayısının 15'ten çok olmamak ve ders başına düşen öğretmen adayı sayısının da 3'ü geçmemek üzere dağılımını yapar.
- 7) Uygulama öğretim elemanı, sorumluluğuna verilen öğretmen adaylarını, öğretmenlik uygulamasının dayandığı temeller, uygulama programında yer alacak etkinlikler ve uyulması gereken kurallar konusunda bilgilendirir.
- 8) Uygulama öğretim elemanı, sorumluluğuna verilen öğretmen adaylarını uygulama okuluna götürerek okul yöneticileri, uygulama okulu koordinatörü ve uygulama öğretmenleri ile tanıştırır. Uygulama okulu koordinatörü, öğretmen adaylarına okulu gezdirerek çeşitli birimlerini tanıtır ve etkinlikleri hakkında bilgi verir.
- 9) Uygulama öğretim elemanı, hazırlamış olduğu öğretmenlik uygulaması etkinlik planını uygulama öğretmeni ve öğretmen adayları ile paylaşır ve son şeklini verir.
- 10) Öğretmen adayları, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmenin gözetim ve rehberliğinde öğretmenlik uygulamasının etkinlik plânında belirtilen çalışmaları yerine getirir. Her etkinliğe ilişkin ayrıntılı bir çalışma raporu hazırlar.
- 11) Uygulama öğretim elemanı ve/veya uygulama öğretmeni, izlediği derslerle ilgili gözlemlerini kaydeder. Gözlem sonuçlarını dersten sonra öğretmen adayı ile değerlendirir.
- 12) Uygulama öğretim elemanı, öğretmen adayları ile birlikte, her hafta okulda yapılan uygulamalarla ilgili gelişmeleri tartışır ve değerlendirir.
- 13) Uygulamalar sonunda öğretmen adayı, etkinlik plânı çerçevesinde yürüttüğü çalışmaları ve raporları içeren dosyayı tamamlar, uygulama öğretim elemanına teslim eder.

14) Öğretmen adaylarının başarısı, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni tarafından ayrı ayrı değerlendirilir. Uygulama öğretim elemanı bu notları birleştirerek ders notunu belirler.

B- UYGULAMA DERSLERİNİN SÜRESİ

Uygulama dersleri her dönem için 16 hafta süresince müfredatta belirtilen kusamsal ve uygulamalı saatlere göre yürütülür. Uygulama derslerin %80'ine devam zorunluluğu vardır

C- UYGULAMA DERSLERİNİN DÖNEM VE KREDİLERİ

Bu yönerge kapsamındaki derslerin dönemleri, kredi ve AKTS'leri aşağıda verilmiştir:

Program	Term	Course	Credits	ECTS
İngilizce Öğretmenliği	7	Öğretmenlik Uygulaması I	(2-6)5	10
	8	Öğretmenlik Uygulaması II	(2-6)5	10
Türkçe Öğretmenliği	7	Öğretmenlik Uygulaması I	(2-6)5	10
	8	Öğretmenlik Uygulaması II	(2-6)5	10
Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	7	Alan Çalışması I	(1-4)3	8
	8	Alan Çalışması II	(1-4)3	8
Özel Eğitim Öğretmenliği	6	Özel Eğitimde Gözlem ve Kurum Deneyimi	(1-4)3	5
	7	Öğretmenlik Uygulaması I	(2-6)5	10
	8	Öğretmenlik Uygulaması II	(2-6)5	10
Okul Öncesi Öğretmenliği	5	Okul Öncesi Kurumlarında Gözlem	(1-4)3	7
	7	Öğretmenlik Uygulaması I	(2-6)5	14

	8	Öğretmenlik Uygulaması II	(2-6)5	14
İlköğretim Matematik Öğretmenliği	7	Öğretmenlik Uygulaması I	(2-6)5	10
	8	Öğretmenlik Uygulaması II	(2-6)5	10
Sınıf Öğretmenliği	7	Öğretmenlik Uygulaması I	(2-6)5	10
	8	Öğretmenlik Uygulaması II	(2-6)5	10

D- DERS TANIMLARI VE KAPSAMI

1- Öğretmenlik Uygulaması

Bu dersin amacı öğretmen adaylarının öğretmenlik ile ilgili kazanmış oldukları bilgi ve becerileri uygulama okullarında bizzat eğitim öğretim faaliyetlerine katılarak deneyim elde etmelerini sağlamak, böylece öğretmenlik bilgi ve becerilerini geliştirmektir. Ders kapsamına alınan içerik; alana özgü öğretim yöntem ve teknikleriyle ilgili gözlemler yapma; alana özgü özel öğretim yöntem ve tekniklerinin kullanıldığı bireysel ve grupla mikro-öğretim uygulamaları yapma; alana özgü etkinlik ve materyal geliştirme; öğretim ortamlarını hazırlama, sınıfı yönetme, ölçme, değerlendirme ve yansıtma yapma gibi konuları içermektedir. Dönem sonunda dersin hedeflerine yönelik uygulama ve değerlendirme yapılacaktır.

2- Alan Çalışması

Okul öncesi, ilkokul, ortaokul ve liselerdeki eğitsel, mesleki ve kişisel/sosyal Rehberlik ve Psikolojik Danışma etkinliklerinin incelenmesi, test ve test dışı tekniklerin uygulanması ve sonuçlara uygun raporlaştırma yapılarak yorumlanması; çeşitli konularda grup rehberliği programlarının geliştirilerek uygulanması, Büyük grup rehberliği uygulamaları, Sınıf rehberliği etkinlikleri, veli görüşmesi veya seminer, özel eğitime gereksinim duyan bireylere yönelik okullarda yapılan faaliyetler Bunlara ek olarak çeşitli kurum ve kuruluşların (eğitim, sağlık ve endüstri) psikolojik danışma ve rehberlik birimlerinde psikolojik danışma ve rehberlik uygulamalarını gözlemleme ve deneyim kazanma. Uygulama kurum ve okullarına yönelik yaşantı edinme.

3- Özel Eğitimde gözlem ve Kurum Deneyimi

Özel eğitim hizmetlerinin sağlandığı resmi kurumlarda ve sınıflarda okul deneyimi kazanma; gözlem yapma; kurum ve sınıf içi eğitsel, davranışsal ve gelişimsel uygulamaları gözlemleme; çocukların akademik ve akademik olmayan davranışlarını gözlemleme; gözlemleri paylaşma ve tartışma; kurumda ve sınıfta karşılaşılabilecek sorunlar ve öneriler hakkında tartışma.Özel eğitim hizmetlerinin sağlandığı kurumlarda okul deneyimi kazanma; eğitim-öğretim hizmetlerine katılma; özel eğitim hazırlık çalışmalarını planlama; eğitim ortamlarında sınıf öğretmeni, rehber öğretmen ve diğerleriyle iş birliği yapma; eğitim ortamlarında sınıf yönetme; öğretimsel uyarlamalar yapma; öğretimi yürütme; yürütülen uygulamaların sınıf içi sunumlarını gerçekleştirme; karşılaşılan sorunlara ilişkin öneriler geliştirme ve uygulama.

4- Okul Öncesi Kurumlarında Gözlem

Bu ders kapsamında öğrencilerin daha önce almış oldukları alan derslerdeki teorik bilgilerin uygulamalarını gözlemlemek; kurumun işleyişini incelemek; günlük, haftalık ve aylık programlar hakkında bilgi almak; okulun ve sınıfların fiziksel özelliklerini gözlemlemek; kurumda bulunan eğitici materyalleri incelemek; öğretmenlerin çocuklar ile iletişimlerini, yaklaşımlarını ve etkinlikleri uygulamasını gözlemlemek; çocukların gelişim özelliklerini incelemek, uygulama öğretmenin danışmanlığında oyun, matematik, fen, müzik ve yaratıcılık, sanat, drama ve dil ile ilgili etkinlikler hazırlayarak uygulamak, değerlendirmek ve bütün bu gözlem ve uygulamaları dersin teorik saatinde paylaşarak, yıl sonunda tüm ayrıntılı bir rapor oluşturmak vardır.

E- UYGULAMANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Uygulama çalışmaları fakülte uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni tarafından işbirliği içinde değerlendirilir. Öğretmen adaylarının gelişmelerine yönelik sürekli geri dönüt verilir. Öğretmenlik uygulaması değerlendirme formları ilgili program tarafından hazırlanır.

Değerlendirmede esas alınan genel ölçütler:

- 1- Uygulamaya düzenli devam edip görevlerini zamanında yerine getirmek.
- 2- Üniversitenin ve okulların kurallarına uymak.
- 3- Uygulama okulundaki öğretmenler ve öğrenciler ile iyi iletişim kurmak.
- 4- Öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği tutum ve davranışları sergilemek.
- 5- Alanının gerektirdiği bilgi, beceri ve yeterliklere sahip olmak.
- 6- Uygulama okulunda kendisine verilen sınıflara uygun ders planları ve materyalleri hazırlamak ve uygulamak.
- 7- Uygulama okullarında yapılan sınavların hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesinde izin verildiği ölçüde yer almak.
- 8- Öğretmenlik mesleğine yönelik olumlu tutum göstermek.
- 9- Uygulama okullarında eğitim ve öğretime katkıda bulunmak.
- 10- Fakülte uygulama elemanı tarafından verilen görevleri yerine getirmek ve gerekli rapor, form, ders planı, ders materyali ve diğer gerekli belgeleri hazırlayıp teslim etmek.

F- UYGULAMA OKULU DOSYASI

Aday öğretmenlerin **Uygulama Okulu Dosyası** tutmaları çok önemlidir. Bu dosya, içindeki

yaprakların kolayca eklenilip çıkarılmasına uygun olmalıdır. Dosyalar dijital olarak hazırlanabilir.

Okuldaki çalışmaların çeşitli aşamaları ile ilgili aşağıdaki bilgiler dosyada bulunmalıdır:

1.Tanıtım bilgileri:

Öğretmen Adayının Adı Soyadı:

Fakülte No:

Bölümü:

Ana Bilim Dalı:

Öğretim Yılı Ve Dönemi:

Uygulama Okulunun Adı:

Uygulama Öğretmeninin Adı Soyadı:

Uygulama Öğretim Elemanının Adı Soyadı:

2.Etkinlik Zaman Çizelgesi: Dönem başında Okullardaki Uygulama Öğretmeni tarafından, öğretmenlik uygulaması ile ilgili olarak dönem içinde okulda yapılacak bütün etkinlikleri gösteren bir zaman çizelgesi hazırlanmalı ve Öğretmen Adayına verilmelidir. Bu çizelge, birlikte çalışılacak sınıfları ve bu çalışmaların yapılacağı tarihleri göstermelidir.

3.Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Bilgiler: Bu bölümde araçlar kullanarak öğretmenlik uygulaması yapılan her sınıfla veya şube ile ilgili bilgiler ayrı ayrı düzenlenir. Her sınıf için aşağıda belirtilen belgeler dosyaya konur:

a. Önce her sınıf için öğrenci listesi konur.

b. Her bir ders planı ve o dersle ilgili ders notları konur.

c. Hazırlanan ya da kullanılan öğrenci çalışma yaprakları, yapılan sınavlar ve bunlarla ilgili değerlendirmeler ve faydalı diğer materyaller de eklenir.

d. **Öğretmen Adayı** sınıf ortamında uygulanan her dersin sonunda kendi yürüttüğü dersinden elde ettiği tecrübesini değerlendirdiği bir yaprak veya yaprakları ekler. Eğer ders bir başkası tarafından da izlendiyse bu bilgi de eklenir.

4. Okuldaki Sistemin İşleyişine İlişkin Bilgiler: Öğretmen Adayı okuldaki düzeni, işleyişi, disiplini, izlediği derslerle ilgili gözlemlerini, gördüklerini, deneyimlerini kaydedebilmesi için kendi geliştirdiği

herhangi bir yöntemi kullanarak uygulama günlüğü şeklinde tanımlanabilecek notlar tutar ve bunları dosyasına koyar.

G- FORMLAR

Uygulama dersleri için aşağıdaki formlar programlar tarafından hazırlanır. Uygulama dersinin gereklerine göre bu formlara eklemeler yapılabilir. Gerekli olmayanlar çıkarılabilir.

- 1- Devam çizelgesi,
- 2- Uygulama etkinlikleri planı,
- 3- Okul müdürlerince notların tasdiklendiği form,
- 4- Mikro-eğitim gözlem formu
- 5- Rapor değerlendirme formu,
- 6- Ders planı formatı,
- 7- Ders değerlendirme formu

PART III: ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

A- Tamamlanamayan Uygulama: Uygulama çalışmalarının çeşitli nedenlerle bir okulda, tamamlanamaması halinde eksik kalan kısım, başka bir okulda tamamlattırılır.

B- Disiplin Kuralı: Öğretmen adayları uygulama yaptıkları okullarda görevli öğretmenlerin uymakla yükümlü oldukları yasa, yönetmelik ve yönergeler ile okul yönetiminin koyduğu kurallara uymak zorundadırlar. Kurallara uymayanlar okul müdürü tarafından

fakülte uygulama koordinatörüne bildirilir. Bu öğrencilere bağlı buldukları üniversitenin disiplin hükümleri uygulanır.

C- Yürürlük: Bu yönerge onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

D- Yürütme: Bu yönetmelik hükümleri, Uluslararası Fınal Üniversitesi tarafından yürütülür.