

ULUSLARARASI FİNAL ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM, ÖĞRETİM, KABUL, SINAV VE BAŞARI YÖNETMELİĞİ
(İsim Değişiklik; Senato No: 24-25/06, Tarih: 19/02/25)
(Uluslararası Final Üniversitesi Kuruluş ve İşleyiş Tüzüğü Madde 38.2 Altında Yönetmelik)

Bu yönetmelik, ‘Uluslararası Final Üniversitesi Kuruluş ve İşleyiş Tüzüğü’ nün 38.2 Maddesi maddesi uyarınca yapılmıştır.

I. GENEL HÜKÜMLER

- | | |
|------------------|---|
| Kısa İsim | 1. Bu yönetmelik, “Uluslararası Final Üniversitesi (UFÜ) Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği” olarak isimlendirilir. |
| Tefsir | 2. Bu yönetmelikte metin başka türlü gerektirmedikçe, “Bölüm, Bölüm Başkanı, Dekan, Enstitü, Fakülte, Hazırlık Okulu, Hazırlık Okulu Müdürü, Rektör, Rektörlük, Senato, Üniversite, Mütevelli Heyeti, Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu, Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Müdürü, Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Kurulu, Enstitü Müdürü, Enstitü Kurulu” deyimleri bu Yönetmeliğin dayandığı tüzükte belirtilen anlam karşılıklarını ifade eder. ‘Enstitü Yönetim Kurulu’ UFÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Enstitüsü Yönetim Kurulunu, ‘ALES’ Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavını, ‘AKTS’ Avrupa Kredi Transfer Sistemini, ‘İntihal’ Başkalarının fikirlerini, metotlarını, verilerini veya eserlerini bilimsel kurallara uygun biçimde atıf yapmadan kısmen veya tamamen kendi eseri gibi göstermeyi, ‘ÖSYM’ Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığını, ifade eder. Bölümlerin oluşmadığı hallerde Bölüm Kurulunun görevleri Fakülte Kurulu, veya Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Kurulu, Bölüm Başkanının görevleri ise Dekan, veya Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Müdürleri tarafından yürütülür. |
| Kapsam | 3. Bu Yönetmelik, UFÜ Lisansüstü programlarında öğrenci kabul şartları, alınacak dersler, yapılacak tez ve proje çalışmaları, sınav ve başarı koşulları ile verilecek diplomalara düzenler. |

II. YÜKSEK LİSANS İLE İLGİLİ HÜKÜMLER

- | | |
|-------------------------|---|
| Amaç | 4. (1) Yüksek lisans programı, tezli ve tezsiz olmak üzere iki şekilde yürütülebilir. Yüksek lisans programının amacı, öğrencinin bilimsel araştırma yapma yeteneğini kazanmasını ve/veya mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmeyi amaçlar. |
| Başvuru ve Kabul | 5. (1) Yüksek lisans programına başvurabilmek için adayların, lisans diplomasına sahip olmaları gerekir.
(2) Lisans eğitiminin tamamını yurt dışında almayan TC uyruklu aday öğrencilerin tezli yüksek lisans programına başvurabilmek için başvurduğu puan türünde 55 puandan az olmamak üzere ALES puanına veya uluslararası sınavlardan (GRE, GMAT vb.) eşdeğer puana sahip olmaları gerekir. Ancak tezsiz yüksek lisans programlarına ve Konservatuvar programları ile Güzel Sanatlar Fakültelerinin sadece özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul eden programlarına öğrenci kabulünde ALES puanı aranmaz.
(3) Lisans eğitiminin tamamını yurt dışında alan TC uyruklu öğrencilerin kabulünde ALES puanı aranmaz.
(4) Fakülteler ve yüksekokullar/meslek yüksekokul, ilgili yüksek lisans programlarına öğrenci kabulünde Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokul kurulu önerisi ve Senato kararı ile lisans not ortalaması, yabancı dil puanı, yazılı olarak yapılacak bilimsel değerlendirme ve/veya mülakat sonucu vb. gibi değerlendirme kriterlerini de kullanabilir.
(5) Adaylar başvurularını Lisansüstü Eğitim Öğretim Enstitüsüne şahsen, posta yoluyla veya çevrimiçi yapabilirler. Adayların, başvuru sırasında istenen evrakları başvuru formuna eklemesi gerekmektedir.
(6) Öğretim dili İngilizce olan lisansüstü programlarına kabul edilecek ana dili İngilizce olmayan adayların, İngilizce Hazırlık programından muaf olma durumları Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine göre belirlenir.
(7) Herhangi bir belge sunamayan adayların, Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yapılacak dil sınavından Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirlenen taban puanı almaları gerekmektedir. Yeterli puanı alamayan adayların, Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından sunulan İngilizce Hazırlık programına devam etmesi istenir. |

- (8) Öğretim dili Türkçe olan lisansüstü programlara kabul edilecek ana dili Türkçe olmayan adayların, Türkçe Hazırlık programından muaf olma durumları Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine göre belirlenir.
- (9) Herhangi bir belge sunamayan adayların, Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yapılacak dil sınavından Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirlenen taban puanı almaları gerekmektedir. Yeterli puanı alamayan adayların, Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından sunulan Türkçe Hazırlık programına devam etmesi istenir.
- (10) Adaylar birden fazla programa başvuru yapabilir ve başvurularında tercih sırasını belirtirler. Adaylar, öncelikli tercihlerine kabul edilmeyebilirler. Bu durumda, sonraki tercihlerine kabul edilip edilmedikleri Enstitü tarafından adaya bildirilir.

Öğretim ve Süresi

6.

- (1) Tezli yüksek lisans programı için:
 - a) Yüksek lisans toplam yirmi bir krediden az olmamak koşuluyla en az yedi ders, bir seminer dersi ve tez çalışmasından oluşur. Seminer dersi ve tez çalışması kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Tezli yüksek lisans programı, en az 120 AKTS kredisinden oluşur. Öğrenci, ikinci yarıyıldan itibaren her yarıyıl teze kayıt yaptırmak zorundadır.
 - b) Öğrencinin alacağı derslerin en çok ikisi, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması kaydıyla, lisans derslerinden seçilebilir. Ayrıca ilgili birim başkanlığının önerisi ve Enstitü Müdürlüğü'nün onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden en fazla iki ders alınabilir.
 - c) Tezli yüksek lisans programının süresi, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olunan programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, en çok sekiz yarıyıldır. Lisans eğitiminin tamamını yurt dışında almayan TC uyruklu öğrenciler, süre bakımından Yükseköğretim Kurulu Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümlerine tabidir.
 - d) Belirtilen süre sonunda öğretim planında yer alan kredili derslerini ve seminer dersini başarıyla tamamlayamayan, başarı koşullarını/ölçütlerini yerine getiremeyen, tez çalışmasında başarısız olan veya tez savunmasına girmeyen öğrencinin UFÜ ile ilişkisi kesilir.
- (2) Tezsiz yüksek lisans programı için:
 - a) Yüksek lisans programı toplam otuz krediden ve 90 AKTS'den az olmamak kaydıyla en az on ders ile Mezuniyet Projesi dersinden oluşur. Öğrenci, derslere kayıt olduğu ikinci yarıyıldan Mezuniyet Projesine kayıt olabilir. Mezuniyet Projesi dersi kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir.
 - b) Tezsiz yüksek lisans programı, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç en az iki yarıyıl, en çok beş yarıyıldır. Lisans eğitiminin tamamını yurt dışında almayan TC uyruklu öğrenciler, süre bakımından Yükseköğretim Kurulu Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümlerine tabidir.
 - c) Öğrencinin alacağı derslerin en çok üçü, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması kaydıyla, lisans derslerinden seçilebilir.

Dersler, Sınavlar ve Başarı

7.

- (1) Herhangi bir dönemde açılacak yüksek lisans dersleri, ilgili birim önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayıyla belirlenir. Bilimsel araştırma yöntemleri ile yayın ve araştırma etiği konularını içeren en az bir dersin verilmesi zorunludur.
- (2) Yüksek lisans derslerinden başarısız olan öğrencilerin bütünleme sınavlarına katılma hakkı yoktur. (Fıkra Ekleme; Senato No: 25-26/06, Tarih: 29/01/26)
- (3) Öğrencilerin aldıkları her ders için dönem notu Çizelge 1'de verildiği gibidir. Öğrencinin bir dersten başarılı sayılabilmesi için en az "C" notu almış olması gerekir.
- (4) Herhangi bir dersten "C"den düşük not alarak başarısız olan öğrenci, akademik danışmanının veya tez danışmanının onayıyla, zorunlu dersleri tekrar açıldığı ilk dönemde alır. Başarısız olduğu seçmeli dersin yerine aynı dersi veya yeni bir ders alır.
- (5) Öğrencilerin aynı kodlu dersten iki kez veya herhangi bir zamanda almış olduğu toplam üç dersten başarısız olması durumunda (ikinci alışımda geçtiğine bakılmaksızın) program ile ilişkileri kesilir. (Değişiklik; Senato No: 24-25/06, Tarih: 19/02/25)
- (6) Tezli Yüksek lisans derslerini başarı ile tamamlamış olması için öğrencinin genel not ortalamasının (GNO/CGPA) en az 3.00 olması gerekir. Derslerini tamamlamış fakat GNO'su (CGPA) 3.00' ün altında olan öğrenci en çok dört ek ders alarak GNO 'sunu

(CGPA) yükseltebilir. Bu dersler, almış olduğu derslerden veya bunların yerine almamış olduğu derslerden seçilebilirler. Bu durumda da GNO'ları (CGPA) 3.00' ün altında kalan öğrencilerin program ile ilişkileri kesilir. (Değişiklik; Senato No: 24-25/06, Tarih: 19/02/25)

- (7) Tezsiz Yüksek lisans derslerini başarı ile tamamlamış olması için öğrencinin genel not ortalamasının (GNO/CGPA) en az 2.50 olması gerekir. Derslerini tamamlamış fakat GNO'su (CGPA) 2.50' nin altında olan öğrenci en çok dört ek ders olarak GNO 'sunu (CGPA) yükseltebilir. Bu dersler, almış olduğu derslerden veya bunların yerine almamış olduğu derslerden seçilebilirler. Bu durumda da GNO'ları (CGPA) 2.50' nin altında kalan öğrencilerin program ile ilişkileri kesilir. (Değişiklik; Senato No: 24-25/06, Tarih: 19/02/25)
- (8) GNO'su 3.00 ve üzeri olan tezsiz yüksek lisans öğrencileri, diğer kabul koşullarını sağlaması kaydıyla, tezli yüksek lisans programına geçebilir.
- (9) Sınavlarda kopya çekmeye teşebbüs edenler tespit edildiği takdirde o sınavdan aldığı notun %60'ını alabilirler, kopya çektiği tespit edilen öğrenciler de o sınavdan sıfır almış sayılır. (Fıkra Ekleme; Senato No: 25-26/06, Tarih: 29/01/26)

Akademik Danışmanlık, Tez Danışmanlığı, ve Mezuniyet Projesi Yöneticiliği

8.

- (1) Tezli yüksek lisans programında, ilgili birim başkanlığı her öğrenci için bir tez danışmanını en geç ilgili programın öngördüğü birinci dönem ders yükünü tamamlayacakları yarıyılın sonuna kadar; öğrencinin danışmanı ile beraber belirlediği tez konusunu da en geç danışman atamasını takip eden yarıyılın sonuna kadar Enstitü Müdürlüğüne önerir. (Değişiklik; Tarih: 17/03/21 Sayı: ST20-21/13)
Tez Kısım I dersi, Tez Önerisi dersini takip eden yarıyıldaki öğrenciye atanır. Öğrenciye Tez kısım I dersi ve Tez önerisi dersi aynı yarıyıldaki atanamaz. (Ekleme; Tarih: 24/09/25 Sayı: ST-25-26/02)
- (2) Danışman atamasını takip eden dönemden itibaren akademik danışmanlık görevleri tez danışmanı tarafından yürütülür. (Değişiklik; Senato; Tarih: 17/03/21 Sayı: ST-20-21/13)
- (3) Her yarıyıl sonunda tez çalışması tez danışmanı tarafından ilgili birim başkanının onayıyla Çizelge 1'e göre yeterli (TS) veya yetersiz (TU) olarak değerlendirilir. Tez çalışmasının (TU) olarak değerlendirildiği dönemin ardından, öğrencinin arada izin alıp almadığına bakılmaksızın, teze kayıt olduğu ilk dönemde tez çalışmasından tekrar (TU) notu alması durumunda, veya herhangi üç dönemde TU alması durumunda, UFÜ ile ilişkisi kesilir.
- (4) Bir yüksek lisans öğrencisinin tez danışmanı veya tez konusu, birim başkanının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile değiştirilebilir.
- (5) Tezsiz yüksek lisans programlarında, projenin yapılacağı dönem başında öğrenciye ilgili birim başkanlığınca bir "mezuniyet projesi yöneticisi" atanır.

Tez Jürisinin Oluşumu ve Yüksek Lisans Tezinin Sonuçlanması

9.

- (1) Tezli yüksek lisans programında eğitim alan bir öğrenci, tezini Enstitü Müdürlüğü tarafından belirlenen yazım kurallarına uygun biçimde yazar ve jüri önünde sözlü olarak savunur. Öğrencinin tez savunmasına girebilmesi için genel not ortalamasının (GNO / CGPA) en az 3.00 olması gerekmektedir.
- (2) Öğrenci, yüksek lisans tezinin savunmasından önce tezini tamamlayarak tez danışmanına sunar. Benzerlik raporunda benzerlik sonucunun ve %2 oran veren her bir kaynağın toplamının %20'nin üstünde olması durumunda tez yeniden incelenmek üzere danışman tarafından öğrenciye iade edilir. Üretken yapay zekânın kullanılma olasılığının tespiti halinde öğrencinin yazılı beyanı ve taahhünamesi esas alınır. Tez danışmanı tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşü ile birlikte söz konusu teze ilişkin benzerlik raporunu alarak tezi Enstitüye teslim eder. Bu aşamadan sonra, jürinin belirlenmesini takiben, Enstitü Müdürlüğü tez savunma tarihi belirler. İşbu Yönetmelik değişikliği hâlihazırda tez aşamasında olan tüm öğrencilere uygulanır. Tez yazımı sırasında yapay zeka (AI) kullanıp kullanılmadığı değerlendirmesinde öğrencinin beyanı esastır. Tez araştırmasının konusu, yöntemi, analizleri, yorumları ve ulaşılan sonuçları tamamen yazara ait olmalıdır. Tezin tüm akademik, etik ve hukuki sorumluluğu yazara aittir. Öğrenci ekte hazırlanan formu imzalayarak tezini teslim ederken başvurusuna eklemelidir. (Değişiklik; Senato No: 25-26/12, Tarih: 10/06/26)
- (3) Yüksek lisans tez jürisi, tez danışmanı ve ilgili birim başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile atanır. Jüri, biri öğrencinin tez danışmanı, en az biri de UFÜ dışından olmak üzere üç veya beş öğretim üyesinden oluşur. Jürinin üç kişiden oluşması durumunda ikinci tez danışmanı (tez eşdanışmanı) (varsa) jüri üyesi olamaz.

- (4) Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez savunmasına alır. Tez savunması, izleyicilerin katılımına açıktır. Öğrenci, tez çalışmasını sunduktan sonra izleyicilere soru sorma hakkı verilir. Daha sonra izleyiciler dışarıya alınır ve jüri öğrenciye sorularını yöneltir. Sorular tamamlandıktan sonra öğrenci de dışarıya alınır ve jüri öğrencinin tez ile ilgili başarısı hakkındaki kararını belirler. Öğrencinin tekrar salona davet edilip jürinin kararını kendisine tebliğ etmesiyle tez savunması sonra ermiş olur.
- (5) Tez savunmasının tamamlanmasından sonra Jüri, tez hakkında salt çoğunlukla kabul (TP), ret (TF), tez savunmasının tekrarı (TR) veya düzeltme (TI) kararı verir. Bu karar ilgili birim başkanlığınca tez savunmasını izleyen üç gün içinde Enstitüye tutanakla bildirilir. Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin, UFÜ ile ilişkisi kesilir.
- (6) Tez savunmasının tekrarı istenen aday, bir sonraki dönem içerisinde bir kez daha tez savunmasına girebilir. Öğrenci, gerekli düzeltmeleri yaparak tezini danışmanına sunar. Danışman tekrar intihal raporu olarak tezi Enstitüye teslim eder. İkinci kez tez savunmasına giren adayın tez jürisi, başka üyelerden de oluşabilir ve bu yönetmelikteki esaslara uygun olarak kurulur. Adayın ikinci kez de başarısız olması halinde, UFÜ ile ilişkisi kesilir.
- (7) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç bir ay içinde gerekli düzeltmeleri yaptıktan sonra tezi jüri üyelerine tekrar gönderir. Jüri üyelerinin, istenen düzeltmelerin yapıldığını ve kabul edildiğini yazılı olarak ilgili birim başkanlığı aracılığıyla Enstitü Müdürlüğüne bildirmeleriyle tez, kabul edilmiş olur.
- (8) Tezi reddedilen öğrenci talepte bulunması halinde, tezsiz yüksek lisans programına geçiş yapabilir.
- Mezuniyet Projesinin Değerlendirilmesi** 10. (1) Tezsiz yüksek lisans programına kayıtlı öğrenci, mezuniyet projesini yaz okulu döneminde de alabilir.
- (2) Dönem sonunda öğrenci projesiyle ilgili hazırladığı raporu mezuniyet projesi yöneticisine sunar.
- (3) Proje yöneticisi, öğrencinin yazılı raporunu değerlendirerek, proje çalışması yeterli (PS), projede düzeltmeler yapılması veya proje çalışması yetersiz (PU) kararlarından birini verebilir.
- (4) Projede düzeltmeler yapılması istenen öğrenci, en geç iki hafta içinde düzeltmeleri yaparak proje yöneticisine verir. Proje yöneticisinin istenilen düzeltmelerin yapıldığını ve kabul edildiğini birim başkanlığına yazılı olarak bildirmesiyle mezuniyet projesi yeterli (PS) bulunmuş olur.
- (5) Tezsiz yüksek lisans programına devam edenler, tezli yüksek lisans programı için belirlenmiş olan asgari şartları yerine getirmek kaydıyla, tezli yüksek lisans programına geçiş yapabilirler. Bu durumda tezsiz yüksek lisans programında alınan dersler tezli yüksek lisans programındaki derslerin yerine sayılabilir.
- Diploma** 11. (1) Tez savunmasında başarılı olmak ve Senato tarafından belirlenen mezuniyet için gerekli diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, yüksek lisans tezi şekil yönünden uygun bulunan ve tezinin ciltlenmiş en az üç kopyasını tez savunmasına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde Enstitüye teslim eden tezli yüksek lisans öğrencisine tezli yüksek lisans diploması verilir. Mezuniyet tarihi tezin tez jürisi tarafından imzalı nüshasının teslim edildiği tarihtir.
- (2) Enstitü Yönetim Kurulu talep halinde teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz.
- (3) Kredili derslerini ve mezuniyet projesini başarıyla tamamlayan tezsiz yüksek lisans öğrencilerine tezsiz yüksek lisans diploması verilir.
- (4) Tezli/tezsiz yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu yüksek lisans programının YÖDAK/YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur.
- (5) Diplomalarda, Enstitü Müdürü ve Rektörün imzaları ile, üniversitenin mühür ve soğuk damgası bulunur.
- (6) Mezun öğrenciler, Rektörlük tarafından belirlenen diploma harçlarını ödemekle yükümlüdürler.
- III. DOKTORA İLE İLGİLİ HÜKÜMLER**
- Amaç** 12. (1) Doktora programı, öğrenciye bağımsız araştırma yapmak, bilimsel problemleri, verileri geniş ve derin bir bakış açısı ile irdeleyerek yorum yapmak, analiz etmek ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli becerileri kazandırır.

Başvuru ve Kabul

13.

- (2) Doktora çalışması sonunda hazırlanacak tezin, bilime yenilik getirme, yeni bir bilimsel yöntem geliştirme, bilinen bir yöntemi yeni bir alana uygulama niteliklerinden en az birini yerine getirmesi gerekir.
- (1) Doktora programına başvurabilmek için adayların yüksek lisans diplomasına sahip olmaları gerekir. Tezsiz yüksek lisans programından mezun olan adaylardan en az 3.00 genel not ortalaması (GNO/CGPA) istenir. Bütünleşik doktora programlarına başvurabilmek için adayların en az lisans diplomasına sahip olması ve genel not ortalamasının (GNO/CGPA) en az 3.00 olması gerekmektedir.
- (2) T.C. uyruklu aday öğrencilerin doktora programına başvurabilmek için başvurduğu puan türünde 55 puandan az olmamak üzere ALES puanına sahip olmaları gerekir. Lisans derecesiyle doktora programına başvuran ve lisans eğitiminin tamamını yurt dışında almayan TC uyruklu aday öğrencilerin lisans mezuniyet not ortalamalarının 4.00 üzerinden en az 3.00 veya muadili bir puan olması ve ALES'ten başvurduğu programın puan türünde en az 80 puana sahip olması gerekmektedir.
- (3) Fakülteler ve yüksekokullar ilgili yüksek lisans programlarına öğrenci kabulünde fakülte/yüksekokul kurulu önerisi ve Senato kararı ile lisans not ortalaması, yabancı dil puanı, yazılı olarak yapılacak bilimsel değerlendirme ve/veya mülakat sonucu vb. gibi değerlendirme kriterlerini de kullanabilir.
- (4) Hazırlık sınıfları hariç, 10 yarıyıl süreli lisans eğitimi alanlar yüksek lisans derecesine sahip sayılır ve bu şekilde doktora programlarına başvuru yapabilirler.
- (5) Doktora programına öğrenci kabulünde adayları dışında Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezî yabancı dil sınavlarından en az 55 puan veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puan muadili bir puan alınması zorunlu olup, bu asgari puanların girilecek programların özelliklerine göre gerekirse yükseltilmesine Senato tarafından karar verilebilir.
- (6) Öğretim dili İngilizce olan lisansüstü programlarına kabul edilecek ana dili İngilizce olmayan adayların, İngilizce Hazırlık programından muaf olma durumları Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hususlarına göre belirlenir.
- (7) Herhangi bir belge sunamayan adayların, Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yapılacak dil sınavından Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirlenen taban puanı almaları gerekmektedir. Yeterli puanı alamayan adayların, Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından sunulan İngilizce Hazırlık programına devam etmesi istenir.
- (8) Öğretim dili Türkçe olan lisansüstü programlara kabul edilecek ana dili Türkçe olmayan adayların, Türkçe Hazırlık programından muaf olma durumları Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hususlarına göre belirlenir.
- (9) Herhangi bir belge sunamayan adayların, Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yapılacak dil sınavından Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirlenen taban puanı almaları gerekmektedir. Yeterli puanı alamayan adayların, Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından sunulan Türkçe Hazırlık programına devam etmesi istenir.

Öğretim ve Süresi

14.

- (1) Doktora programı, yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için toplam 21 krediden ve 60 AKTS'den az olmamak koşuluyla en az yedi ders, seminer, yeterlilik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması olmak üzere en az 240 AKTS kredisinden oluşur. Bütünleşik doktora programları, lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için en az 42 kredilik 14 ders, seminer, yeterlilik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 300 AKTS kredisinden oluşur.
- (2) Doktora programlarında ilgili birim başkanının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler en fazla iki, lisans derecesiyle kabul edilmiş öğrenciler en fazla dört ders alabilir.
- (3) Lisans dersleri ders yüküne ve doktora kredisine sayılmaz.
- (4) Doktora programı, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın on yarıyıldır; lisans derecesi ile bütünleşik doktora programına kabul edilenler için on iki yarıyıldır. Bu süreler ilgili akademik birimin önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun uygun görmesi durumunda en çok dört yarıyıl uzatılabilir.
- (5) Yüksek lisans derecesi ile programa kabul edilmiş öğrencilerin en çok altıncı dönem; lisans derecesiyle bütünleşik doktora programına kabul edilmiş olan öğrencilerin ise en çok sekizinci dönem sonuna kadar ders yüklerini tamamlamış olmaları gerekmektedir.

Dersler, Sınavlar ve Başarı

15.

- (6) Lisans derecesi ile bütünleşik doktora programına başvurmuş öğrencilerden, kredili derslerini ve/veya azami süresi içinde tez çalışmasını tamamlayamayanlara ve/veya doktora tez savunmasında başarılı olamayanlara ilgili tezsiz yüksek lisans programı için gerekli kredi yükü, proje ve benzeri diğer şartları yerine getirmiş olmaları kaydıyla talepleri halinde tezsiz yüksek lisans diploması verilebilir.
- (1) Doktora dersleri, ilgili akademik birim kurulunun önerisi ve Senato onayıyla açılan derslerden oluşur. İleri bilimsel araştırma yöntemleri ile yayın ve araştırma etiği konularını içeren en az bir dersin verilmesi zorunludur.
- (2) Öğrencilerin aldıkları her ders için dönem notu Çizelge 1’de verildiği gibidir. Öğrencinin bir dersten başarılı sayılabilmesi için en az "B" notu almış olması gerekir.
- (3) Doktora derslerinden başarısız olan öğrencilerin bütünleme sınavlarına katılma hakkı yoktur. (Fıkra Ekleme; Senato No: 25-26/06, Tarih: 29/01/26)
- (4) Herhangi bir dersten "B"den düşük not alarak başarısız olan öğrenci, akademik danışmanının veya tez danışmanının onayıyla, zorunlu dersleri tekrar açıldığı ilk dönemde alır. Başarısız olduğu seçmeli dersin yerine aynı dersi veya yeni bir ders alır.
- (5) Öğrencilerin aynı kodlu dersten iki kez veya herhangi bir zamanda almış olduğu toplam üç dersten başarısız olması durumunda (ikinci alışımda geçtiğine bakılmaksızın) program ile ilişkileri kesilir. (Değişiklik; Senato No: 24-25/06, Tarih: 19/02/25)
- (6) Doktora derslerini başarı ile tamamlamış olması için öğrencinin genel not ortalamasının (GNO/CGPA) en az 3.00 olması gerekir. Derslerini tamamlamış fakat GNO'su (CGPA) 3.00' ün altında olan öğrenci en çok dört ek ders alarak GNO 'sunu (CGPA) yükseltebilir. Bu dersler, öğrencinin almış olduğu derslerden veya daha önce almamış olduğu derslerden seçilebilirler. Bu durumda da GNO'ları (CGPA) 3.00' ün altında kalan öğrencilerin program ile ilişkileri kesilir. (Değişiklik; Senato No: 24-25/06, Tarih: 19/02/25)
- (7) Lisans derecesi ile bütünleşik doktora programına kabul edilmiş veya doktora programından farklı bir alanda yüksek lisans derecesine sahip olan ve en az yedi dersini başarı ile tamamlamış bir öğrenci yüksek lisans programına geçebilir. Yüksek lisans programına geçmek isteyen öğrenci, ilgili yüksek lisans programının başvuru ve kabul şartlarını sağlamalıdır.

Tez Danışmanı Atanması

16.

- (1) İlgili akademik birim her öğrenci için UFÜ kadrosunda bulunan doktora derecesine sahip bir tez danışmanını ve danışmanla öğrencinin birlikte belirleyeceği tez konusu ile tez önerisini Enstitüye bildirir. Tez danışmanı ve tez önerisi Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla kesinleşir. Tez danışmanı, en geç birinci yarıyılın sonuna kadar atanır.
- (2) Tez danışmanı, UFÜ’de uygun öğretim üyesi bulunmaması halinde, ilgili akademik birimin önerisi ile, Senatunun belirlediği ilkeler çerçevesinde, Enstitü Yönetim Kurulu tarafından başka bir yükseköğretim kurumundan seçilebilir. Doktora programlarında öğretim üyelerinin tez yönetebilmesi için, başarıyla tamamlanmış en az bir yüksek lisans tezi yönetmiş olması veya eşgerekir. Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda atanacak ikinci tez danışmanı (eşdanışman), üniversite kadrosu içinden veya dışından en az doktora derecesine sahip bir akademisyen olabilir.

Yeterlilik Sınavı

17.

- (1) Yeterlilik sınavı, derslerini ve seminerini tamamlayan öğrencinin alanındaki temel konular ve kavramlar ile doktora çalışmasıyla ilgili bilimsel araştırma yeterliliğine sahip olup olmadığının ölçülmesidir. Bir öğrenci en fazla üç kez yeterlilik sınavına girebilir.
- (2) Yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenciler, derslerini tamamlaması koşuluyla, üçüncü yarıyıldan yeterlilik sınavına girebilirler ve en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlilik sınavına girmek zorundadırlar. Lisans derecesi ile kabul edilmiş olan öğrenciler, derslerini tamamlaması koşuluyla, beşinci yarıyıldan yeterlilik sınavına girebilirler ve en geç dokuzuncu yarıyılın sonuna kadar yeterlilik sınavına girmek zorundadırlar.
- (3) Yeterlilik sınavları, ilgili birim tarafından önerilen ve Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanan sınav jürisi tarafından hazırlanır, uygulanır ve değerlendirilir. Sınav jürisi danışman dahil beş öğretim üyesinden oluşur, gerekli durumlarda UFÜ dışından jüri üyeleri de davet edilebilir.
- (4) Yeterlilik sınavı yazılı ve sözlü olarak iki kısım halinde yapılır. Yazılı sınavda 100 üzerinden en az 75 puan alarak başarılı olan öğrenci sözlü sınava alınır. Sınav jürisi, öğrencinin sözlü sınavdaki başarı durumunu değerlendirerek öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, ilgili birim tarafından yeterlilik sınavını izleyen üç gün içinde Enstitüye tutanakla bildirilir.
- (5) Yeterlilik sınavında başarısız olan öğrenci bir sonraki yarıyıldan tekrar sınava alınır. Üç kez yeterlilik sınavında başarısız olan öğrencinin doktora programı ile ilişkisi kesilir.

- Tez İzleme Komitesi** 18. (1) Yeterlilik sınavında başarılı bulunan öğrenci için ilgili birim önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile bir ay içinde bir tez izleme komitesi oluşturulur.
(2) Tez izleme komitesi üç öğretim üyesinden oluşur. Komitede tez danışmanından başka ilgili program içinden ve dışından birer üye yer alır. İkinci tez danışmanının atanması durumunda ikinci tez danışmanı dilerse komite toplantılarına katılabilir, ancak oy hakkı yoktur.
(3) Tez izleme komitesinin kurulmasından sonraki dönemlerde, ilgili birim önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile üyelere değişiklik yapılabilir.
- Tez Önerisi Savunması** 19. (1) Doktora yeterlilik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, en geç altı ay içinde, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur. Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en az bir ay önce komite üyelerine dağıtır.
(2) Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul, düzeltme veya ret kararlarını salt çoğunlukla verir. Düzeltme için bir ay süre verilir. Bu süre sonunda kabul veya ret yönünde salt çoğunlukla verilen karar, ilgili birim tarafından işlemin bitişini izleyen üç gün içinde Enstitüye tutanakla bildirilir.
(3) Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve/veya tez konusu seçme hakkına sahiptir. Bu durumda yeni bir tez izleme komitesi atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci üç ay içinde, danışman ve tez konusunu değiştiren öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. Tez önerisi bu savunmada da reddedilen öğrencinin ilişiği kesilir.
(4) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, tercihen Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer defa olmak üzere yılda en az iki kez toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin o ana kadar yapılan tez çalışması, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak belirlenir. Komite tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin ilişiği kesilir.
(5) Tez önerisi savunmasına geçerli bir mazereti olmaksızın belirtilen sürede girmeyen öğrenci başarısız sayılarak tez önerisi reddedilir.
- Doktora Tezinin Sonuçlandırılması** 20. (1) Doktora programındaki bir öğrenci, elde ettiği sonuçları Senato tarafından kabul edilen yazım kurallarına uygun biçimde yazar ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunur.
(2) Doktora tezinin savunmasından önce ve düzeltme verilen tezlerde ise düzeltme ile birlikte öğrenci tezini tamamlayarak danışmanına sunar. Danışman tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşü ile birlikte söz konusu teze ilişkin benzerlik raporunu da alarak tezi Enstitüye teslim eder. Benzerlik raporunda toplamda %20'nin ve her bir alıntıda %2'nin üzerinde benzerlik tespiti halinde, ve/veya üretken yapay zekanın %20'nin üzerinde kullanıldığı tespit edilirse, nihai karar verilmek üzere Enstitü Müdürlüğüne gönderilir. Benzerlik ve üretken yapay zeka kullanımı yüzdelerinin toplamı hiçbir durumda %30'u geçemez. Üretken yapay zeka kullanımı %0 çıkmasına rağmen üretken yapay zeka kullanıldığı yazılım tarafından raporlanırsa, nihai karar verilmek üzere Enstitü Müdürlüğüne gönderilir. (*Değişiklik; Senato No: 24-25/06, Tarih: 19/02/25*)
(3) Öğrencinin tezinin sonuçlanabilmesi için en az üç tez izleme komitesi raporu sunulması gerekir.
(4) Tezini tamamlayıp Enstitüye teslim eden öğrencinin, doktora tez savunmasına girebilmesi için, doktora tezi ile ilgili alanda SCI-E (Science Citation Index Expanded), SSCI (Social Science Citation Index) veya AHCI (Arts and Humanities Citation Index) tarafından taranan bir dergide alanıyla ilgili tezden çıkan bir yayın yayınlamış olması şarttır. Yayın bekleme süresi doktora süresine dahil olmayıp en çok üç yıldır.
(5) Doktora tez jürisi, danışman ve ilgili birim önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile atanır. Jüri, üçü tercihen öğrencinin tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyeleri ve en az ikisi başka yükseköğretim kurumlarından olmak üzere danışman dahil beş öğretim üyesinden oluşur. Ayrıca ikinci tez danışmanı oy hakkı olmaksızın jüride yer alabilir.
(6) Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez savunmasına alır. Tez savunması, izleyicilerin katılımına açıktır. Öğrenci, tez çalışmasını sunduktan sonra izleyicilere soru sorma hakkı verilir. Daha sonra izleyiciler dışarıya alınır ve jüri öğrenciye sorularını yöneltir. Sorular tamamlandıktan sonra öğrenci de dışarıya alınır ve jüri öğrencinin tez ile ilgili başarısı hakkındaki kararını belirler. Öğrencinin tekrar salona davet edilip jürinin kararını kendisine tebliğ etmesiyle tez savunması sonra ermiş olur.

- (7) Jüri, tez hakkında salt çoğunlukla kabul (DP), ret (DF), tez savunmasının tekrarı (DR) veya düzeltme (DI) kararı verir. Tezi kabul edilen öğrenciler başarılı olarak değerlendirilir. Bu karar, ilgili birim tarafından tez savunmasını izleyen üç gün içinde Enstitüye tutanakla bildirilir. Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin ilişkisi kesilir. Tez savunmasının tekrarı kararı verilen öğrenci gerekli düzeltmeleri yaparak bir sonraki dönem içerisinde tezini yeniden savunur. Bu savunmada da başarısız bulunan öğrencinin ilişkisi kesilir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci, gerekli düzeltmeleri yaparak tezini en geç bir ay içinde jüri üyelerine teslim eder. Düzeltme yapılan tezler için tekrar intihal yazılım programı raporu alınır. Tezde başarılı olamayan öğrencilere talepleri halinde 14'üncü maddenin altıncı fıkrasına göre tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Doktora Diploması 21.

- (1) Tez çalışmasını tamamlayan öğrenci, tezini danışmanına teslim eder. Danışman, tezin yazım kurallarına uygunluğu yönünden yazılı olarak belirttiği görüşü ile tezi ilgili birim başkanlığı aracılığıyla Enstitüye gönderir. Enstitü onayından sonra, tez savunmasında başarılı olmak ve Senato tarafından belirlenen mezuniyet için gerekli diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, doktora tezi şekil yönünden uygun bulunan ve tezinin ciltlenmiş en az üç kopyasını tez savunmasına giriş tarihinden itibaren **üç ay** içinde Enstitüye teslim eden doktora öğrencisi doktora diploması almaya hak kazanır. Enstitü, başvuru üzerine teslim süresini en fazla **iki ay** daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde ilişkisi kesilir. (*Değişiklik; Senato No: ST-24-25/03, Tarih: 18/12/24*)w
- (2) Doktora diploması üzerinde programın YÖDAK/YÖK tarafından onaylanmış adı, Enstitü Müdürü ve Rektörün imzaları ile, üniversitenin mühür ve soğuk damgası bulunur. Mezuniyet tarihi tez jürisi tarafından hazırlanan öğrencinin başarısının onayı ile ilgili karar tutanağının imzalı nüshasının Enstitüye teslim edildiği tarihtir.
- (3) Mezun öğrenciler, rektörlük tarafından belirlenen diploma harçlarını ödemekle yükümlüdürler.

Bilimsel Hazırlık Programına Öğrenci Kabulü 22.

- (1) Yüksek lisans ve doktora programlarına kabul edilen öğrencilerden lisans veya yüksek lisans derecesini kabul edildikleri yüksek lisans veya doktora programından farklı alanlarda almış olanlar ile lisans veya yüksek lisans derecesini kabul edildikleri yükseköğretim kurumu dışındaki yükseköğretim kurumlarından almış olan yüksek lisans veya doktora programı adayları için eksikliklerini gidermek amacıyla bilimsel hazırlık programı uygulanabilir.
- (2) Bilimsel hazırlık programında alınması zorunlu dersler, ilgili lisansüstü programını tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine geçemez. Ancak bilimsel hazırlık programındaki bir öğrenci, bilimsel hazırlık derslerinin yanı sıra ilgili birim başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu'nun onayı ile lisansüstü programa yönelik dersler de alabilir.
- (3) Final sınavına girmiş ve o dönemde almış olduğu bilimsel hazırlık derslerinden 'C-', 'D+', 'D', 'D-' veya 'F' notu alan öğrenciler bütünleme sınavına katılabilirler. 'NG' notu alan öğrenciler, ilgili derslerden bütünleme sınavına giremezler. Geçerli bir mazereti nedeniyle final sınavına giremeyen öğrenciler, telafi sınavı olarak bütünleme sınavına girebilirler. Telafi niteliğindeki bütünleme sınavına giren öğrenciler, başarısız oldukları ders için ayrıca bütünleme sınavı hakkında yararlanırlar. Geçerli bir mazereti olmaksızın final sınavına girmeyen öğrenciler bilimsel hazırlık derslerinden bütünleme sınavına girebilirler. Bu kapsamda bütünleme sınavına giren öğrencilere, söz konusu dersten başarısız olmaları hâlinde ayrıca ek bütünleme sınav hakkı verilmmez. (*Fıkra Ekleme; Senato No: 25-26/06, Tarih: 29/01/26*)
- (4) Bilimsel hazırlık programında alınması gereken dersler ve sayısı adaya özel olarak ilgili akademik birim önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile belirlenir. Bilimsel hazırlık dersleri kredisiz olarak alınır ve dersin başarı notu en az C olmalıdır. Bu derslerden alınan notlar lisansüstü not ortalaması hesabına dahil edilmez.
- (5) Bilimsel hazırlık programında geçirilecek süre en çok iki yarıyıldır. Yaz öğretimi bu süreye dahil edilmez. Bu süre dönem izinleri dışında uzatılamaz ve süre sonunda başarılı olamayan öğrencinin programla ilişkisi kesilir. Bu programda geçirilen süre yüksek

lisans veya doktora programı sürelerine dahil edilmez. (Değişiklik; Senato No:ST-24-25/06, Tarih: 19/02/25)

Yatay Geçiş

23.

- (1) UFÜ lisansüstü programlarına kayıtlı veya başka bir üniversitenin lisansüstü programlarına kayıtlı olan öğrenciler UFÜ lisansüstü programlarından birine yatay geçiş için başvurabilirler. Başvuran adayın başvurduğu program ve halen kayıtlı olduğu program arasında eşdeğerliği olup olmadığı ilgili akademik birim tarafından belirlenir ve Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanır.
- (2) Yatay geçiş için başvuran adayın, halen kayıtlı olduğu programda en az bir dönemi başarı ile tamamlamış olması ve başvurduğu programın kabul koşullarını sağlaması gerekir.
- (3) Yatay geçiş yaparak UFÜ lisansüstü programlarına kabul edilen öğrenciler, ilgili birim önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile UFÜ’de alması gereken derslerden uygun görülenlerden muaf olabilirler. Öğrencinin muaf tutulması önerilen dersler ilgili birim tarafından Enstitü Müdürlüğüne bildirilir. Muafiyet başvurusu öğrencinin kayıt olduğu ilk dönem ve akademik takvimde belirtilen süre içerisinde yüz yüze veya dijital ortamda yapılmalıdır. Muafiyet verilecek dersler belirlendikten sonra yapılacak muafiyet başvuruları kabul edilmez. Öğrenci, programda alması gereken toplam ders sayısının en az yüzde ellisini UFÜ’de tamamlar. Yatay geçiş yaparak UFÜ’ye kayıt yaptıran doktora öğrencilerinin, önceki kayıtlı oldukları programda doktora yeterlilik sınavını başarmış ve/veya tez aşamasında olsalar da, UFÜ’de derslerin üçte birini almaları ve tekrar yeterlilik sınavına girip, başarılı olmaları koşulu aranır. (Değişiklik; Senato No:ST-24-25/06, Tarih: 19/02/25)

Çeşitli Hükümler

24.

- (1) Öğrencilere, kanıtlayacakları önemli nedenlerin ortaya çıkması durumunda, öğrenim süreleri boyunca yüksek lisans öğrencilerine en çok üç ve doktora öğrencilerine en çok dört yarıyıl kayıt dondurma izni verilebilir. Kayıt dondurmak için başvurular, en geç ilgili yarıyılın ders ekleme bırakma süresi bitimine kadar Enstitüye dilekçe ile yapılır. Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile öğrencinin kaydı dondurulur ve öğrencinin öğrenim süresi kayıt dondurulan süre kadar uzatılır.
- (2) Lisans eğitiminin tamamını yurt dışında almayan T.C. uyruklu aday öğrenciler ile UFÜ lisansüstü programlarına kayıtlı olup, lisans eğitiminin tamamını yurt dışında almayan T.C. uyruklu öğrenciler, Yükseköğretim Kurulu’nun Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinde belirtilen hükümlere tabidir.
- (3) Yüksek lisans veya doktora tez çalışmasının insan ve hayvan deneklerle araştırma yapmayı gerektirdiği durumlarda, etik kurul onayı alınması ve tez önerisiyle birlikte Enstitüye sunulması gerekmektedir.
- (4) Yüksek lisans veya doktora programına kayıtlı olan öğrenciler başka bir lisansüstü veya doktora programına kayıt yaptıramazlar.
- (5) Danışmanın uygun görmesi durumunda öğrenciler ilan edilen süre içerisinde kredili derslerden çekilebilirler. Öğrenci, daha önce çekildiği ders yerine aldığı veya tekrarlamak zorunda olduğu derslerden çekilemez. Bir öğrenci bir dönemde en fazla 2 dersten çekilebilir.
- (6) Dönem içi ve sonu notuna ve/veya başarı notuna itiraz, en geç notun açıklanmasından sonra bir hafta içerisinde ilgili anabilim dalı başkanlığına yazılı olarak yapılır. Anabilim dalı başkanı, uygun gördüğü üç akademik personelden oluşacak bir komisyon ile öğrencinin itirazını dilekçe tarihinden itibaren en geç beş iş günü içinde sonuca bağlar ve Enstitü Yönetim Kurulu’na bildirir. Dönem içi veya dönem sonu notunda ve/veya başarı notunda herhangi bir değişiklik kararı verilmesi durumunda, bu durum “Not Değiştirme Formu” ile birlikte, gerekçeli olarak, Enstitü Yönetim Kurulu’na sunulur. Enstitü Yönetim Kurulu’nun kararı öğrenci işlerine bildirilir. Enstitü Yönetim Kurulu öğrenci dilekçesi ile ilgili nihai sonucu öğrenciye yazılı olarak Ana Bilim Dalı başkanı tarafından kurulan komisyon kararının Enstitüye ulaştığı tarihten itibaren en geç beş iş günü içerisinde bildirilir. (Ekleme; Senato No:ST-24-25/06, Tarih: 19/02/25)
- (7) İşbu Yönetmelikteki hükümler ile konuya ilişkin YÖDAK düzenlemeleri arasında çelişki ortaya çıkması durumunda, değişiklik tarihinden itibaren kayıt yaptıran öğrenciler için YÖDAK hükümleri uygulanır.

- (8) Bu Yönetmelikte, açıkça belirtilmeyen konularda "UFÜ Öğretim, Sınav ve Başarı Yönetmeliği" hükümleri geçerlidir.
- (9) Hiçbir yerde belirtilmeyen konularda Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu karar almaya yetkilidir.

Yürütme Yetkisi
Yürürlüğe Giriş

25. Bu Yönetmelik, UFÜ Rektörlüğünce yürütülür.
26. Bu Yönetmelik, Senato kararının ardından, Uluslararası Final Üniversitesi Mütevelli Heyetinin onayladığı tarihte yürürlüğe girer.

Çizelge 1. Lisansüstü Programlarda Kullanılan Notlar

Harf Notu	Katsayı	Yüzdellik Not (%)
A	4.00	90-100
A-	3.70	85-89
B+	3.30	80-84
B	3.00	75-79
B-	2.70	70-74
C+	2.30	65-69
C	2.00	60-64
C-	1.70	57-59
D+	1.30	54-56
D	1.00	50-53
D-	0.70	45-49
F	0.00	0-44
NG	0.00	-

Harf Notu	Açıklama	
I	Eksik	
W	Dersten çekilme	
S	Yeterli	
U	Yetersiz	
NG	Devamsızlıktan başarısız	
Yüksek lisans programı için		
PS	Proje çalışması yeterli	
PU	Proje çalışması yetersiz	
TS	Dönem sonu tez çalışması yeterli	
TU	Dönem sonu tez çalışması yetersiz	
TP	Tez savunması kabul	
TI	Tez savunması düzeltilerek kabul	
TR	Tez savunmasının tekrarı	
TF	Tez savunması ret	
Doktora programı için		
QS	Yeterlilik sınavında başarılı	
QU	Yeterlilik sınavında başarısız	
DS	Dönem sonu tez çalışması yeterli	
DU	Dönem sonu tez çalışması yetersiz	
DP	Tez savunması kabul	
DI	Tez savunması düzeltilerek kabul	
DR	Tez savunmasının tekrarı	
DF	Tez savunması ret	

UFÜ Lisansüstü Eğitim, Öğretim, Kabul, Sınav ve başarı yönetmeliğinin 9. Maddesinin 2. Fıkrasının aşağıda belirtildiği şekliyle kabulüne,

Mevcut Şekli:

(2) Öğrenci, yüksek lisans tezinin savunmasından önce tezini tamamlayarak tez danışmanına sunar. Tez danışmanı tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşü ile birlikte söz konusu teze ilişkin benzerlik raporunu alarak tezi Enstitüye teslim eder. Benzerlik raporunda toplam %20'nin üstünde ve her bir kaynağın %2'nin üzerinde benzerliğinin tespiti halinde ve/veya üretken yapay zekânın %20'nin üzerinde kullanıldığının tespiti halinde, nihai karar verilmek üzere Enstitü Müdürlüğüne gönderilir. Benzerlik ve üretken yapay zekâ kullanımı yüzdelerinin toplamı hiçbir durumda %30'u geçemez. Üretken yapay zekâ kullanımı %0 çıkmasına rağmen üretken yapay zekâ kullanıldığı yazılım tarafından raporlanırsa, nihai karar verilmek üzere rapor danışman tarafından Enstitü Müdürlüğüne bildirilir. (Değişiklik; Senato No: 24-25 /06, Tarih: 19/02/25)

Yeni Şekli:

(2) Öğrenci, yüksek lisans tezinin savunmasından önce tezini tamamlayarak tez danışmanına sunar. Benzerlik raporunda benzerlik sonucunun ve %2 oran veren her bir kaynağın toplamının %20'nin üstünde olması durumunda tez yeniden incelenmek üzere danışman tarafından öğrenciye iade edilir. Üretken yapay zekânın kullanılma olasılığının tespiti halinde öğrencinin yazılı beyanı ve taahhünamesi esas alınır. Tez danışmanı tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşü ile birlikte söz konusu teze ilişkin benzerlik raporunu alarak tezi Enstitüye teslim eder. Bu aşamadan sonra, jürinin belirlenmesini takiben, Enstitü Müdürlüğü tez savunma tarihi belirler. İşbu Yönetmelik değişikliği hâlihazırda tez aşamasında olan tüm öğrencilere uygulanır. Tez yazımı sırasında yapay zeka (AI) kullanıp kullanılmadığı değerlendirmesinde öğrencinin beyanı esastır. Tez araştırmasının konusu, yöntemi, analizleri, yorumları ve ulaşılan sonuçları tamamen yazara ait olmalıdır. Tezin tüm akademik, etik ve hukuki sorumluluğu yazara aittir. Öğrenci ekte hazırlanan formu imzalayarak tezini teslim ederken başvurusuna eklemelidir.