

ULUSLARARASI FİNAL ÜNİVERSİTESİ KIBRIS TARİHİ ve KÜLTÜRÜ
ARAŞTIRMALARI MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 – Bu Yönetmeliğin amacı, Uluslararası Final Üniversitesi Kıbrıs Tarihi ve Kültürü Araştırmaları Merkezi'nin faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 – Bu Yönetmelik, Uluslararası Final Üniversitesi Kıbrıs Tarihi ve Kültürü Araştırmaları Merkezi'nin amaçlarına, faaliyetlerine, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3 – (1) Bu Yönetmelik; KKTC Yükseköğretim Yasası ve Uluslararası Final Üniversitesi Kuruluş ve İşleyiş Tüzüğü ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 7'nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ve 14'üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 – Bu Yönetmelikte geçen;

- (1) Danışma Kurulu: UFÜ-KIBTAM Danışma Kurulunu,
- (2) Koordinatör: UFÜ- KIBTAM ve/veya birim/çalışma grubu koordinatörünü,
- (3) Merkez: Uluslararası Final Üniversitesi Kıbrıs Tarihi ve Kültürü Araştırmaları Merkezini (UFÜ- KIBTAM),
- (4) Merkez çalışma/koordinasyon grubu: UFÜ-KIBTAM içinde kurulan merkez çalışma/koordinasyon grubunu,
- (5) Müdür: UFÜ- KIBTAM Müdürünü,
- (6) Müdür Yardımcısı: UFÜ- KIBTAM Müdür Yardımcısını,
- (7) Mütevelli Heyeti: Uluslararası Final Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
- (8) Rektör: Uluslararası Final Üniversitesi Rektörünü,
- (9) Senato: Uluslararası Final Üniversitesi Senatosunu,
- (10) Üniversite: Uluslararası Final Üniversitesini (UFÜ),
- (11) Üniversite Yönetim Kurulu: Uluslararası Final Üniversitesi Yönetim Kurulunu,

(12) Yönetim Kurulu: UFÜ-KIBTAM Yönetim Kurulu'nu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları

Madde 5 – Merkezin temel amacı Kıbrıs Türk Tarihi, arkeolojisi, edebiyatı, folkloru, sosyo-ekonomik yapısı vb. konularda ulusal ve uluslararası düzeyde uygulama ve araştırmalar yapmak; Kıbrıs Tarihi hakkında araştırmalar için özel arşiv, kütüphane, bilgi merkezi kurmak; yurt içi ve dışındaki benzeri kurumlarla iletişim kurmak, 1974 Kıbrıs Barış Harekâtıyla ilgili, Türkiye’de Kıbrıs Meselesinin bilinirliğinin artırılması, Kıbrıs Türk tarihiyle ilgili yabancı dilde yayınlar hazırlamak, Kıbrıs dışında yaşayan (İngiltere, Avustralya ve ABD) Kıbrıs Türklerine yönelik ve özellikle genç nesillere yönelik projeler üretmek, etkinlikler gerçekleştirmek ve nitelikli araştırmacılar yetiştirmek. UFÜ Göç Araştırmaları Merkezi ile iş birliği yaparak Kıbrıs diasporası hakkında ortak araştırmalar yapmak

Merkezin faaliyet alanları

Madde 6 – Çevre eğitimi için bir güç çarpanı olacak olan UFÜ-KIBTAM, bu Yönetmeliğin 5’inci maddesinde öngörülen amaçlara ulaşabilmesi için aşağıdaki alanlarda faaliyetler yürütür:

a) Geniş Akdeniz havzası olarak tanımlanan bölgeye (Batı ve Doğu Akdeniz, Orta Doğu ve Ege) ve bölge ülkelerine ilişkin siyasi, ekonomik ve sosyal sorunları uluslararası boyutlarıyla araştırma, inceleme ve uygulama çalışmaları yapmak ve bu alanlarda projeler yürütmek.

b) UFÜ-SEM bünyesinde kurs, sertifika ve eğitim programlarının açılmasını, icrasını ve geliştirilmesini organize etmek.

c) Ulusal ve uluslararası kuruluşlarla iş birliği yapmak, ortak çalışmaları özendirmek, organize etmek, konferans, kongre, çalıştay ve diğer bilimsel toplantıları düzenlemek. Ayrıca kamuoyuna yönelik bilgilendirme faaliyetlerinde bulunmak, bu kapsamda Kıbrıs ile ilgili çeşitli sergiler açmak, konuyla ilgili farklı alanlarda uzman kişileri üniversiteye davet etmek, üniversitenin iş birliği yapacağı çeşitli kurum ve kuruluşlar çerçevesinde üniversite dışında da topluma yönelik bilgilendirme ve katkı çalışmalarında bulunmak.

ç) Araştırma, inceleme ve uygulama çalışmaları sonunda konuyla ilgili süreli veya süresiz yayınlar yapmak, çalışma alanlarına ilişkin sorunlar ve çözüm önerilerine ilişkin çalışma raporları ve bültenler üretmek.

d) Yabancı üniversiteler ve sivil/kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği protokolleri hazırlamak. Bunlarla ortak çalışmalar yapmak.

e) Farklı üniversite ve araştırma merkezlerinden Üniversitemize çeşitli nedenlerle-yüksek lisans tezi, doktora tezi, danışmanlık, akademik çalışma yapmak, özellikle Akdeniz ve Kıbrıs bağlamında araştırmalarda bulunmak, sempozyum, kongre bildirileri hazırlamak vb gibi müracaat edenlere de ayrıca destek vermek.

f) Faaliyet alanı ile ilgili olarak gerekli görülen diğer her türlü akademik etkinlik ve yayını yapmak.

g) Akdeniz ve Kıbrıs'la bağlantılı olarak Türk-Yunan ilişkileri, Kıbrıs ve Akdeniz konulu "Turkish-Greek Relations and Cyprus", "Mediterranean Strategic Politics", "International Security and the Eastern Mediterranean" gibi derslerin açılmasını önermek.

h) Kısa, orta ve uzun vadede Kıbrıs eksenli projeler üretmek, panel, toplantı, açık oturum, konferans, ulusal ve uluslararası sempozyumlar düzenlemek

1) Uluslararası Final Üniversitesi Kıbrıs Tarihi Araştırmaları (UFÜ-KIBTAM) Merkezi olarak üniversite bünyesinde ve uygun şartlar bulunduğu takdirde üniversite dışında belirlenen bir hafta içerisinde geleneksel Kıbrıs Günleri düzenlemek.

i) Uluslararası Final Üniversitesi'nde öğrencilere, personele ve kamuya açık olacak şekilde "Akdeniz Sohbetleri" başlığı altında sohbetler/konferanslar düzenlemek.

j) Uluslararası Final Üniversitesi'nde eğitim görmekte olan, özellikle yabancı öğrenciler olmak üzere, Kıbrıs'ı her yönüyle aktarmak, tanıtmak ve öğretmek amacıyla çeşitli kültürel, sanatsal, sosyal ve bilimsel etkinlikler düzenlemek.

k) Akdeniz ve Kıbrıs eksenli olarak belirli tarihlerde özel sayı dergi çıkarmak, ayrıca kısa vadede ulusal, uzun vadede uluslararası dergi yayımlamak ve özellikle Doğu Akdeniz ve Kıbrıs konusuyla ilgili yayınlar hazırlamak.

l) Uluslararası Final Üniversitesi Kıbrıs Tarihi ve Kültürü Araştırmaları (UFÜ-KIBTAM) Merkezi İhtisas/Araştırma Kütüphanesi adıyla bir kütüphane oluşturmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Madde 7 – Merkezin yönetim organları şunlardır:

- (1) Müdür,
- (2) Müdür Yardımcısı,
- (3) Yönetim Kurulu,
- (4) Danışma Kurulu,
- (5) Koordinatörler,
- (6) Merkez birimleri ve/veya koordinasyon/çalışma grupları

Madde 8 – Müdür,

Rektör tarafından Üniversitenin tam zamanlı öğretim üyeleri arasından, üç yıl için görevlendirilir. Süresi biten müdür tekrar görevlendirilebilir. Müdür, gerektiğinde Rektör tarafından görevden alınabilir. Müdür, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere üniversitenin öğretim elemanları arasından bir kişiyi müdür yardımcısı olarak görevlendirmek üzere rektöre önerir. Müdür yardımcısı, müdürün kendisine vereceği görevleri yapar. Müdürün görev süresi sona erdiğinde müdür yardımcısının da görevi kendiliğinden sona erer. Müdür görevde bulunmadığı zamanlarda yerine müdür yardımcısını vekil olarak bırakır. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse, yeni bir müdür görevlendirilir. Müdür, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere koordinatörler belirleyip görevlendirmek üzere rektöre önerebilir.

Madde 9 – Müdürün görevleri şunlardır:

- (1) Merkezi temsil etmek,
- (2) Merkezin idari ilişkilerini yürütmek, personel ihtiyaçlarını belirlemek ve Rektörlüğe sunmak,
- (3) Merkez çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak,
- (4) Yönetim Kurulunu, Müdür yardımcısını, Danışma Kurulunu, koordinatörleri ve merkez birimleri ve/veya koordinasyon/çalışma gruplarını toplantıya çağırmak, toplantı gündemini belirlemek, toplantıya başkanlık etmek, kararlar almak ve alınan kararları uygulamak,
- (5) Merkezin amaçları, faaliyet alanları ve yönetimi ile ilgili konularda kararlar almak,
- (6) Merkezin çalışma, hedef ve planları ile yıllık faaliyet raporunu hazırlayarak Rektörlüğe sunmak,
- (7) Merkezin uzun vadeli bilimsel ve idari plan ve programını hazırlamak,
- (8) Müdür yardımcısı ve/veya koordinatörlerinin hazırladığı çalışma programını inceleyerek karar almak,
- (9) Merkeze gelen iş ve proje tekliflerini değerlendirip, önerilerde bulunmak,
- (10) Araştırma ve uygulama projelerini yapacak proje elemanlarını, proje yürütücülerini belirlemek ve görevlendirilmelerini sağlamak üzere ilgili birimlere sunmak,
- (11) Merkez için gerek duyulması durumunda çalışma grupları ve/veya komisyonlarını belirlemek ve kurmak,
- (12) Merkezin bütçesini hazırlamak ve Rektörlüğe sunmak,
- (13) Merkezin ihtiyaç duyduğu yazılım, donanım, kırtasiye, tefrişat, sarf malzemeleri ve benzerlerini belirlemek ve Rektörlüğe sunmak,
- (14) Merkezin fakülteler, enstitüler, yüksekokullar, UFÜ-SEM, Bilgi İşlem Merkezi, diğer araştırma ve uygulama merkezleri ve Rektörlüğe bağlı bölümler ile işbirliği içerisinde uygulanan araştırma geliştirme faaliyetlerine ilişkin Merkez adına koordinasyonu sağlamak,
- (15) Merkez birimlerinin genel gözetim ve denetim görevini yürütmek, birimler arasında personel ve görev değişikliği yapmak,
- (16) Yurt içindeki ve yurt dışındaki araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer kuruluşlarla işbirliği yapmak, ortaklaşa yürütülecek çalışmaların ilkelerini tespit etmek, protokollerini hazırlamak,
- (17) Merkezin amacına uygun diğer görevleri yürütmek.

Madde 10 – Yönetim Kurulu oluşumu ve çalışma esasları:

- (1) Yönetim Kurulu; Müdür ve dört üyeden oluşur. Üyeler, Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilen dört öğretim elemanı veya müdür yardımcısı ile üç öğretim elemanından oluşur. Yönetim Kurulu üyeleri süreleri dolmadan Rektör tarafından görevden alınabilir. Süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Süresi dolmadan ayrılanların yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üyeler görevlendirilir. Merkez müdürü yönetim kurulunun başkanıdır. Yönetim Kurulu, Müdürün daveti üzerine her dönem en az iki kez olmak üzere yılda en az dört kez üye tam sayısının salt çoğunlukla toplanır ve kararlar toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır.
- (2) Müdürün önerisi üzerine, gerektiğinde Üniversite içinden ve dışından konu ile ilgili bilgi, beceri ve deneyim sahibi kişiler de görüş bildirmek amacıyla oy hakkı olmaksızın Yönetim Kurulu toplantılarına katılabilirler.

Yönetim Kurulunun görevleri

Madde 11 – Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- (1) Bu Yönetmelikte belirlenen esaslar doğrultusunda, gündemdeki konularla ilgili kararlar almak,
- (2) Yurt içi ve yurt dışı kuruluşlarla ortaklaşa yürütülecek çalışmaların temel ilkelerini belirlemek,
- (3) Merkeze gelen iş ve proje tekliflerini değerlendirip, önerilerde bulunmak,
- (4) Müdürdan, Danışma Kurulu'ndan, Merkez birimlerinden ve/veya koordinasyon/çalışma gruplarından gelen öneri, istek ve başvurularla ilgili kararlar almak.
- (5) Merkez bünyesinde bilimsel çalışma, danışma, değerlendirme grupları ve komisyonları kurmak.

Danışma Kurulu

Madde 12 –

- (1) Danışma Kurulu: Müdür, Müdür Yardımcısı ve Üniversitenin iç ve dış paydaşlarından oluşur. Danışma Kurulu; Müdür, Müdürün önerisi ve Yönetim Kurulunun uygun görmesi ile Rektör tarafından onaylanan en çok yedi üyeden oluşur. Danışma Kurulu'nun başkanlığını Müdür yürütür. Müdürün toplantıya katılamaması durumunda müdür yardımcısı Danışma Kurulu'na başkanlık eder. Merkez Danışma Kurulu üyeleri üç yıllık süre için görevlendirilir. Üyelik süresi sona erenler, aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.
- (2) Merkez Müdürü, gerekli gördüğü hallerde, Merkez Danışma Kurulu'nu düşünce ve deneyimlerinden yararlanmak, görüşlerini almak üzere toplantıya çağırabilir. Merkez Danışma Kurulu, Merkezin faaliyetlerine yönelik görüş ve önerilerini Merkez Müdürüne ve Merkez Yönetim Kurulu'na sunar.

Koordinatörler

Madde 13 – Müdür tarafından gerekli görüldüğü takdirde, Merkez birimleri, koordinasyon ve/veya çalışma gruplarının çalışmalarının uyumlu bir şekilde yürütülebilmesi için görevlendirilen kişilerdir.

Merkez birimleri ve/veya koordinasyon/çalışma grupları

Madde 14 – Gerekli görüldüğü hallerde, bir veya daha çok hizmet dalı için, işlerin daha verimli yürütülebilmesi amacıyla, Müdürün önerisi ve Yönetim Kurulu kararıyla, süreli/süresiz görev yapacak olan birimler ya da koordinasyon ve/veya çalışma grupları oluşturulabilir. Bir koordinasyon/çalışma grubunun görevleri, kimlerden ve kaç kişiden oluşacağı ve görev süresinin ne kadar olacağı Yönetim Kurulu tarafından kararlaştırılır ve Üniversite Yönetim Kurulu onayı ile kesinleşir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

Madde 15 – Merkezin akademik, idari ve teknik personel ihtiyacı Müdür tarafından önerilen ve Rektörlük tarafından görevlendirilecek personel ile karşılanır. Öğrenciler kısmi zamanlı olarak çalıştırılabilir. Ayrıca Merkezin çalışma konuları ile ilgili belgelendirilmiş uzmanlık alanları ve yürütülen projelere göre, yerli ve yabancı personel de ilgili mevzuat çerçevesinde çalıştırılabilir.

Demirbaş ve ekipman

Madde 16 – Merkezin hizmetlerini yerine getirebilmesi için gerekli mekân, araç ve gereç ihtiyacı, ilgili mevzuat hükümlerine göre Rektörlük tarafından karşılanır.

Görevli akademik personelin ders yükü

Madde 17 – Merkezde görev alan akademik personelin ders yükünde, merkezden doğacak görevleri sebebiyle ders yükü indirimi uygulanmaz.

Hüküm bulunmayan haller

Madde 18 – Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato ve Mütevelli Heyeti kararları uygulanır.

Yürürlük

Madde 19 – Bu Yönetmelik, Uluslararası Final Üniversitesi Senatosu'nun kararını takiben UFÜ Mütevelli Heyeti'nin onayladığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 20 – Bu Yönetmelik hükümlerini Uluslararası Final Üniversitesi Rektörü yürütür.