

ULUSLARARASI FİNAL ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRETİM, SINAV VE BAŞARI YÖNETMELİĞİ
(İsim Değişiklik; Senato No:ST-20-21/01, Tarih: 16/09/20)

Kısa İsim

1. Bu Yönetmelik, “Uluslararası Final Üniversitesi (UFÜ) Öğretim, Sınav ve Başarı Yönetmeliği” olarak isimlendirilir.

Tefsir

2. Metin başka türlü gerektirmedikçe bu Yönetmelikte geçen “Bölüm Başkanı”, “Bölüm Kurulu”, “Dekan”, “Fakülte Kurulu”, “İngilizce Hazırlık Okulu Müdürü”, “Rektör”, “Senato”, “Mütevelli Heyeti”, “Yüksekokul Müdürü” deyimleri, bu Yönetmeliğin kaynaklandığı Yasadaki deyimler için verilen anlam karşılıklarını ifade eder.
“Üniversite Harçları” öğrencilerden alınacak sınav ve öğrenim ücretlerini ifade eder.

Amaç

3. Bu Yönetmelik, Uluslararası Final Üniversitesi önlisans ve lisans öğrenci öğretim, sınav, başarı ve mezuniyet koşulları ile mezuniyet ünvanlarına ilişkin hükümleri kapsar.

**Akademik Yıl
Takvimi, Eğitim-
Öğretim
Programları ve
Öğrenim Süreleri**

4. (1) Akademik yıl takvimi, Nisan ayından önce Üniversite Senatosu tarafından hazırlanır ve karara bağlanır. Hazırlanan takvim, en geç Mayıs ayı sonuna kadar Rektörlükçe ilan edilir.

(2) Bir eğitim-öğretim programı, mezun olmak için öngörülen gerekli teorik ders, laboratuvar, stüdyo, uygulama, staj ve benzeri çalışmalardan oluşur. Bölüm veya Yüksekokulların hazırladıkları bu programlar ve içerikleri, ders sayıları ve kredi saat toplamları Fakülte veya Yüksekokul Kurulu’nun teklifi ve Üniversite Senatosu’nun onayı ile kesinleşir.

(3) Üniversitenin değişik birimlerinde uygulanan öğretim programlarının normal süreleri aşağıda belirtildiği gibidir.

- a) Lisans Programları: 4 akademik yıl.
- b) Önlisans Programları: 2 - 3 akademik yıl.
- c) Lisansüstü Programları: Bu programların süresi Senato tarafından onaylanan “Uluslararası Final Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği” ile belirlenir.
- d) İngilizce Hazırlık Okulu Programları: en az 1 akademik dönem.

(Madde Değişiklik; Senato No:ST-23-24/18, Tarih: 31/07/24)

(4) Transfer yolu ile Üniversiteye kabul edilen öğrencinin Uluslararası Final Üniversitesinden mezun olabilmesi için dört yıllık lisans programındaki eğitim süresinin en az son üç dönemini, beş yıllık programdaki eğitim süresinin en az son dört dönemini, altı yıllık programdaki eğitim süresinin ise en az son altı dönemini Uluslararası Final Üniversitesi’nde tamamlaması ve bu Yönetmelik hükümlerine göre başarılı olması esastır. Ancak, Türkiye Cumhuriyeti (TC) uyruklu öğrenciler için YÖK’ün belirleyeceği kurallar uygulanır. Akademik yılın kapsadığı kayıt, ders, sınav ve benzeri faaliyetlerin süre ve tarihleriyle ilgili hususlar, Üniversite Senatosu’nun onayladığı Akademik Takvimde belirtilir. Öğrenciler ve diğer ilgililer bu takvime uymak zorundadırlar.

(Madde Değişiklik; Senato No:ST-23-24/18, Tarih: 31/07/24)

Yaz Okulu	<p>5. (1) Derslerden başarısız olan öğrencilerin düzenli duruma geçmelerini veya , başarılı olan öğrencilere, normal süreden önce mezuniyetlerini tamamlamalarına olanak sağlamak amacı ile 8 haftayı geçmemek koşuluyla yaz aylarında yaz okulu açılabilir.</p> <p>(2) Yaz okulu kayıt, başarı ve değerlendirme kriterleri bu yönetmeliğe bağlı Yaz Okulu Yönetmeliği ile belirlenir.</p>
Öğretim Dili	<p>6. Uluslararası Final Üniversitesinde öğretim dili İngilizcedir. Ancak mütevelli heyetince belirlenen program/programlar ve/veya dersler, YÖDAK'ın onayı halinde, Türk dilinde ve/veya başka geçerli bir dilde de yürütebilir.</p>
Öğretim Ücretleri	<p>7. (1) Uluslararası Final Üniversitesinde eğitim-öğretim ücretlidir. Değişik programlara devam edebilmek için ödenecek yıllık ücret ve çeşitli maksatlarla alınacak diğer ücretler (harçlar), Mütevelli Heyeti tarafından tespit edilip Rektörlükçe ilan edilir.</p> <p>(2) Öğrenciler, üniversite ücret ve harçlarını her dönem, belirlenen kayıt süresi içerisinde ödemek zorundadır. Üniversite Yönetim Kurulu'nun belirlediği geç kayıt dönemi süresince ve geçerli mazereti olması kaydıyla gecikme zammını ödemesi koşuluyla kayıt yaptırabilirler. Ücret ve harçlarını ödemeyen öğrenci, ders, laboratuvar, stüdyo ve sınavlara alınmaz ve Üniversite tarafından hiç bir resmi belge verilmez.</p>
Kredi Sistemi	<p>8. Öğretimde kredi-saat sistemi uygulanır. Bir dersin kredi-saat değerinin saptanmasında o ders için öngörülen toplam haftalık ders saati esas alınır. Ancak, varsa, dersin haftalık laboratuvar ve diğer uygulamalı çalışma saatlerinin toplamı dikkate alınarak kredi saati belirlenir.</p>
Öğrenci Danışmanlığı	<p>9. Her öğrencinin, kayıtlı bulunduğu bölüm başkanlığınca görevlendirilen bir akademik danışmanı vardır. Öğrenci danışmanlığı, bütün akademik ve sosyal konularda öğrenciye rehberlik yapmak üzere akademik personel tarafından yürütülür. Her dönem başında, öğrencinin o dönemde izleyeceği dersler akademik danışmanın önerisi ile belirlenir. Gerekli hallerde bölüm başkanının onayı ve ilgili yönetim kurulunun kararı istenir.</p>
Ders Yüğü, Derse Kayıt, Ders Önkoşulları, Ders Ekleme-Bırakma(Add-drop), Dersten Çekilme, Ders Tekrarı	<p>10. Öğrenciler, eğitim-öğretim süreleri boyunca her dönem başında Rektörlükçe ilan edilen sürelerde ve belirlenen yöntemlerle kayıtlarını yenilemek zorundadırlar:</p> <p>(1) Bir programın normal ders yükü, o programın müfredatında o dönemde alınan kredili derslerin yer aldığı yarıyıldaki kredili ders sayısıdır.</p> <p>(2) Öğrencilerin bir yarıyıldaki ders yükü normal ders yükü ile sınırlıdır. Ancak en az bir akademik dönemi UFÜ'de olmak üzere iki akademik dönemini tamamlamaları ve alacakları ek dersin ücretini ödemeleri koşuluyla</p> <p>a) Genel not ortalaması veya son dönem ortalaması 2.50-2.99 arasında olan öğrenciler, normal ders yükleri üzerine, bir ilave ders alabilirler.</p> <p>b) Genel not ortalaması veya son dönem ortalaması 3.00'ın üzerinde olan öğrenciler, normal ders yükleri üzerine, iki ilave ders alabilirler.</p> <p>c) Genel not ortalaması veya son dönem ortalaması 2.50'nin altında olan ve yaz okulu ve mezuniyet dönemi ek sınav hakkı hariç olmak üzere birbirini izleyen iki yarıyılın sonunda mezuniyet koşullarını sağlayabilecek durumdaki öğrencilerin bu iki yarıyılın bütünündeki toplam ders yükü en fazla üç ders arttırılabilir.</p>

d) Genel not ortalaması veya son dönem ortalaması 2.50-2.99 arasında olan ve yaz okulu ve mezuniyet dönemi ek sınav hakkı hariç olmak üzere birbirini izleyen iki yarıyılın sonunda mezuniyet koşullarını sağlayabilecek durumdaki öğrencilerin bu iki yarıyılın bütünündeki toplam ders yükü en fazla dört ders arttırılabilir. Ancak bu kapsamdaki öğrencilerin, mezkur iki yarıyılın her birinde alabilecekleri ilave ders sayısı üçü geçemez.

e) Genel not ortalaması veya son dönem ortalaması 3.00'ın üzerinde olan ve yaz okulu ve mezuniyet dönemi ek sınav hakkı hariç olmak üzere birbirini izleyen iki yarıyılın sonunda mezuniyet koşullarını sağlayabilecek durumdaki öğrencilerin bu iki yarıyılın bütünündeki toplam ders yükleri, en fazla beş ders arttırılabilir. Ancak bu kapsamdaki öğrencilerin mezkur iki yarıyılın her birinde alabilecekleri ilave ders sayısı üçü geçemez.

Bu fıkranın d ve e bentleri kapsamı dışında alınacak ilave derslerin döneminde açılmış olması ve danışman onayının önceden alınması gerekir.

(Madde Ekleme; Senato No:ST-22-23/01, Tarih: 28/09/22)

(3) Öğrencilerin bir yarıyıldaki asgari ders yükü kredili üç derstir (dokuz krediden az olamamak koşulu ile). Gerekçeli durumlarda bu yük, akademik danışmanın ve ilgili bölüm başkanlığının onayı ile azaltılabilir.

(4) Öğrenci, kayıtlı bulunduğu programın birinci ve ikinci dönemler için öngörülen derslere, derslerin açık olması durumunda, kayıt olmakla yükümlüdür.

(5) ÖSYM ve özel yetenek sınavı ile üniversitemize yerleşerek kayıt yapan TC ve KKTC uyruklu öğrencilere ilişkin hükümler saklı kalmak kaydıyla, iki ardışık dönem izinsiz olarak kaydını yenilemeyen öğrencinin üçüncü dönemde de kaydını yenilememesi durumunda üniversite ile ilişkisi kesilir. *(Değişiklik; Senato No:ST-22-23/06, Tarih: 13/12/22)*

(6) Öğrenci kesin ders kaydını yüz yüze yaptırır. Noter tasdikli bile olsa vekâleten ders kaydı yaptırılamaz, *(Fıkra Ekleme; Senato No:ST-24-25/09, Tarih: 14/05/25)*

GEÇİCİ MADDE: 2022-2023 Eğitim-öğretim yılını kapsayacak şekilde, COVID-19 virüsünün neden olduğu salgın hastalık sebebiyle oluşan ekonomik krizin etkileri geçinceye kadar geçerli olmak üzere, üç ardışık dönem izinsiz olarak kaydını yenilemeyen üçüncü ülke uyruklu öğrencinin, dördüncü dönemde de kaydını yenilememesi durumunda Üniversite ile ilişkisi kesilir. *(Ekleme; Senato No:ST-22-23/06, Tarih: 13/12/22)*

(7) Öğrenciye izleyeceği dersi seçmek için belirli bir süre tanınır. Şöyle ki:

(a) Öğrenciler ders yükü ile ilgili kısıtlamalar saklı kalmak koşulu ile akademik takvimde belirtilen süreler içinde, kendi istekleri ve akademik danışmanlarının önerisi ile, dönem kayıtları sırasında aldıkları derslerden bazılarını bırakabilirler ve / veya yeni dersler alabilirler.

(b) Öğrenci dönemin ilk ders gününden başlayarak 4. ve 12. haftalar içerisinde, herhangi bir nedenle, dersi veren akademik personelin bilgisi, danışmanın önerisi ve bölüm başkanı veya okul müdürünün onayı ile aşağıdaki koşullarda dersten çekilebilir.

(i) Öğrenci, Asgari ders ve kredi koşullarının altına inmemek şartı ile, bir dönemde en çok 2 dersten çekilebilir.

(ii) Öğrenci, daha önce çekilmiş olduğu, tekrarlamak durumunda olduğu veya ortalama hesaplarına katılmayan bir dersten çekilemez.

(iii) Dersten çekilen öğrenci o ders için “W” notu alır ve bu, not çizelgesinden (transcript) çıkarılmaz. Ancak “W” notu, dönem ve genel not ortalaması hesaplanmasında dikkate alınmaz.

(8) Tekrarlanacak ders seçmeli veya programdan çıkarılmış bir ders ise öğrenci, bunların yerine bölümce uygun görülen dersi alır.

(9) Aldığı ders notlarını yükseltmek isteyen öğrenci, isterse bu dersleri verildiği dönemde tekrarlayabilir. Tekrarlanan dersten alınan not daha önce alınmış olan notun yerine geçer, fakat ilk alınan not, not çizelgesinden (transcript) çıkarılmaz. Tekrar edilen dersten D- ve F alınırsa o dersi tekrar almalıdır. Ders tekrarı, o tekrardan doğabilecek program aksamaları veya öğrenciye getireceği ek ders yükleri göz önünde tutularak ilgili öğrencinin danışmanının tavsiyesi ve bölüm başkanının onayı ile yapılabilir.

Geç Kayıt Yaptırma

11. (1) Öğrenci, Rektörlük tarafından kabul edilecek bir gerekçeye dayanarak geç kayıt yaptırabilir. Kaydını yenileyen öğrenci için geç kayıt süresi derslerin başlama tarihini takip eden 2 haftadır. Geç kayıt için uygulanacak ek harç miktarı Mütavelli Heyeti tarafından tespit edilip Rektörlük’çe uygulanır.
- (2) Öğrenciler her dönem başında ve akademik takvimle ilan edilen süreler içinde gerekli ücretleri ödeyerek ve ders programlarını onaylatarak kayıtlarını yenilemek zorundadırlar. Öğrenciler kayıt yenileme işleminin tümünden sorumludurlar.
- (3) Öğrencinin kayıt ücretini yatırmış olması ders kaydı yaptırdığı anlamına gelmez.

İzinli Ayrılma, Kayıt Sildirme ve Harç İadesi

(Değişiklik: Senato
No:ST-20-21/01,Ek
karar, Tarih: 16/09/20)

12. (1) Öğrenci, Öğrenci İşleri Müdürlüğü’ne yazılı başvuru ile ve Üniversite Yönetimince öngörülen işlemleri tamamlamak ve aşağıda belirtilen eğitim ücreti (kayıt, sosyal aktivite, sağlık, ve diğer ek ücretlere ek olarak) oranlarını ödemek sureti ile izinli ayrılabilir veya kaydını sildirebilir.

(2) Bir önceki dönemde kayıt yaptıran ve ilgili dönemin:

- (a) Normal kayıt süresi öncesinde başvuran bir önceki dönemde kayıtlı öğrenciler %10
- (b) Ders ekleme-bırakma süreci içinde başvuranlar %20
- (c) Ders ekleme-bırakma süreci sonrasında başvuranlar
- i- 1. hafta içerisinde başvuranlar %25
- ii- 2. hafta içerisinde başvuranlar%40
- iii- 3. hafta içerisinde başvuranlar%60
- iv- 4. hafta içerisinde başvuranlar %80
- v- 5. hafta içerisinde veya sonrasında %100

(3) İlk kez kayıt yaptıran öğrenciler arasında;

- (a) ÖSYM ile Üniversitemize ilk kez yerleşerek kayıt yapan öğrencilerin,
- (i) ÖSYM’ ye Ek kontenjan bildirme tarihine kadar kayıt silme talebinde bulunmaları durumunda, kayıt ve sosyal aktivite ücretine ek olarak dönem eğitim ücretinin %20’si kesilir, kalan meblağ iade edilir.
- (ii) ÖSYM’ye Ek kontenjan bildirme tarihinden sonra kayıt silme talebinde bulunmaları durumunda, yatırmış oldukları ücret iade edilmez ve ödemekle yükümlü olduğu tüm kayıt ve sosyal aktivite ücretine ek olarak dönem eğitim ücreti ödenmediği takdirde kaydı silinmez.

(b) Üniversitemize ilk kez kayıt yaptıran yabancı uyruklu öğrenciler için, Sınav ve Başarı Yönetmeliği'nde 12. Maddede belirtilen kayıt sildirme şartları geçerli değildir. Öğrencinin ödemiş olduğu kayıt, sosyal aktivite ve eğitim ücretinin iadesi yapılmaz.

(i) 1 akademik yılı üniversitemizde tamamlayan yabancı uyruklu öğrencilerin kayıt silme talep etmesi durumunda, 12. Madde'de belirtilen şartlar uygulanır.

(4) Tam burslu öğrenciler, kayıt dondurma (izinli ayrılma) talebinde bulunmaları durumunda, kayıt ve sosyal aktivite ücretini ödemekle yükümlüdürler.

(5) Kayıtlı olduğu bir programda, herhangi bir dönemde kayıt yenileme yapmayan öğrenci, bir sonraki dönemde kayıt yenileme yapmak isterse, Kayıt yenilemediği her dönem için, Ödemekle yükümlü olduğu dönem ücretinin % 20 sini ve kayıt ve sosyal aktivite ücretini ödemek şartı ile kaydını yenileyebilir. Öğrenci Tam burslu ise kayıt yenilemediği dönem/dönemler için o yıl geçerli olan Kayıt ve sosyal aktivite ücretini ödemekle yükümlüdür.

(6) Dönem ücretinin tamamını ödeyerek, döneme kaydını yapan öğrenci, eğer kaydını 12. Maddede belirtilen tarihler arasında dondurmak isterse, dönem ücretinden kayıt dondurma ücreti kesilerek, geri kalan miktar bir sonraki döneme aktarılır. Bu aktarımdan sonra kayıt silme talebinde bulunması durumunda, kalan ücret hiç bir şartla iade edilmez.

(7) Bir lisansüstü programa kayıtlı öğrenciler, kayıt dondurma talebinde bulunmaları halinde, kayıt dondurdıkları her dönem için 1 seminer ders ücretini ödenmesi şartı ile kayıt dondurabilirler. (Değişiklik; Senato No: 24-25/08, Tarih: 19/03/25)

(8) Kayıtlı olduğu bir lisansüstü programda, herhangi bir dönem için kayıt yenilemeyen öğrenci, bir sonraki dönemde kayıt yenilemek isterse, kayıt yenilemediği her dönem için 1 Seminer ders ücretini ödemek şartı ile kaydını yenileyebilir. Öğrenci, Tam burslu ise, kayıt yenilemediği her dönem için, o yıl geçerli olan Kayıt ve Sosyal aktivite ücretini ödemekle yükümlüdür. (Değişiklik; Senato No: 24-25/08, Tarih: 19/03/25)

Derslere Devam Zorunluluğu

13. Öğrenciler, teorik derslere veya derslerin teorik kısımlarına en az %70 oranında, uygulamalı derslere veya derslerin uygulamalı kısımlarına ise en az %80 oranında devam etmek zorundadır. Sağlık raporuna veya başka herhangi bir mazeret nedenine dayalı olsa bile, bir dönem içerisinde teorik bir dersin veya çalışmanın %30'undan fazlasına, uygulamalı bir dersin veya dersin uygulamalı kısmının ise %20'sinden fazlasına katılmayan öğrenci o dersten başarısız sayılır ve "NG" notu alır. Öğrencinin bağımsız olarak tamamlamakla yükümlü olduğu uygulamalara ilişkin bu bağlamdaki diğer esaslar ilgili fakülte ve yüksekökol kurulu tarafından kararlaştırılır; Rektörlüğün teklifi üzerine Senato onayıyla yürürlüğe girer. (Değişiklik; Senato No: 21-22/07, Tarih: 20/10/21)

Öğrenci Statüsü

14. Öğrenciler tam-zamanlı, yarı-zamanlı, özel öğrenci ve konuk öğrenci olmak üzere dört ayrı statüde bulunurlar.

(1) Bir lisans veya önlisans programında dönemlik kredili ders yükünün 3/5 veya daha fazlasına kayıt yaptırmış öğrenciler "tam-zamanlı" (full – time) öğrenci statüsündedirler.

(2) Bir lisans veya önlisans programında Danışmanın önerisi ve Bölüm Başkanı / Okul Müdürünün onayı ile dönemlik kredili ders yükünün 3/5'den daha azına kayıt yaptırmış öğrenciler "yarı – zamanlı" (part - time) statüsündedirler.

(3) Üniversitedeki programlardan herhangi birine kayıtlı olmayan ve kendisine sadece bazı derslere katılabilme izni verilen kişiler "özel öğrenci" (special student) statüsünde kaydedilirler. Bu statüdeki bir öğrenciye diploma veya ünvan verilemez. Ancak, Öğrenci İşleri Müdürlüğü tarafından hazırlanan ve aldığı dersler ile bu derslerdeki başarısını gösteren bir belge verilir. Özel öğrenci olarak kabul edilmek isteyenlerin başvuruları, ilgili Bölüm Başkanı veya Okul Müdürü tarafından değerlendirilerek karara bağlanır. Bu öğrencilerin kayıt işlemleri Öğrenci İşleri Müdürlüğü tarafından ilgili mevzuata uygun olarak yapılır. Özel öğrenci olarak başvuranlardan en az lise diploması aranır.

(4) Ülke içinde veya dışında bir yüksek öğretim kurumunda lisans veya lisansüstü düzeyinde eğitim görmekte olup, bulunduğu yüksek öğretim kurumunun izniyle belli bir süre için Uluslararası Final Üniversitesinde kredi transferi amacıyla ders alan öğrenciler "konuk öğrenci" olarak tanımlanır. Konuk öğrencilere diploma ve ünvan verilmez, ancak aldıkları dersleri ve kazandıkları kredileri gösteren bir belge verilir.

Çift Anadal Lisans Programları

15. Çift Anadal Programları ile ilgili koşul ve kurallar Üniversite Senato'su tarafından onaylanan bir yönetmelikle belirlenir. Bir eğitim-öğretim programına devam etmekte olan öğrencilerden belirli koşulları yerine getirenlerin, istedikleri ve kabul edildikleri takdirde, aynı Fakülte/Yüksekokul içinde veya dışında başka bir bölüm ya da Fakültede/Yüksekokulda, ikinci bir diploma almalarına olanak sağlamak üzere, devam etmelerine izin verilen eğitim-öğretim programına "Çift Anadal Programı" adı verilir. (Değişiklik; Senato No: 17-18-01-09, Tarih: 21/06/18)

Yan Dal Programları

16. Yandal programı ayrı bir program anlamını taşımaz. Yan Dal Programları ile ilgili koşul ve kurallar Üniversite Senatosu tarafından onaylanan bir yönetmelikle belirlenir. Bir eğitim-öğretim programına devam etmekte olan öğrencilerden belirli koşulları yerine getirenlerin istedikleri ve kabul edildikleri takdirde, aynı Fakülte/Yüksekokul içinde veya dışında başka bir bölüm ya da Fakültede/Yüksekokulda, belirli bir alanda bilgi sahibi olmalarına olanak sağlamak üzere, devam etmelerine izin verilen eğitim-öğretim programına "Yan Dal Programı" adı verilir. (Değişiklik; Senato No: 17-18-01-09, Tarih: 21/06/18)

Yüksek şeref bursu

17. Kayıtlı buldukları programlarda Yüksek Şeref derecesinde üstün başarı gösteren ve normal ders yükü taşıyan lisans ve önlisans öğrencileri, dönem not ortalamaları en az (GPA) 3.50 ve Genel Not Ortalaması (CGPA) en az 3.00 ise, takip eden dönem için "Öğrenci Bursları ve İndirimli Öğrenim Yönetmeliğinde" belirtilen koşulları sağlamaları durumunda 'Yüksek Şeref' bursu alırlar. (Değişiklik; Senato No: 18-19-01-04, Tarih: 20/09/18) Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönetmeliği kapsamında öğrencinin UFÜ dışından getirilip muaf tutulan dersleri mevcut ise yüksek şeref bursundan yararlanma hakkı bulunmamaktadır. (Ekleme; Senato No: 25-26/10, Tarih: 17/04/26)

Derslerde Dönem Notu Anlam ve Değerleri

18. (1) Öğrencilere, aldıkları her ders için aşağıdaki harf notlarından biri ilgili Akademik Personel tarafından dönem notu olarak takdir edilir.

NOT SİSTEMİ				
Harf Notu	Not Aralığı	Katsayı	Açıklama	Explanation
A	90-100	4,00	Mükemmel	Excellent
A-	85-89	3,70	Pek İyi	Very Good
B+	80-84	3,30	İyi	Good
B	75-79	3,00	İyi	Good
B-	70-74	2,70	Orta	Average
C+	65-69	2,30	Orta	Average
C	60-64	2,00	Geçer	Pass
C-	57-59	1,70	Şartlı Geçer	Pass on Probation
D+	54-56	1,30	Şartlı Geçer	Pass on Probation
D	50-53	1,00	Şartlı Geçer	Pass on Probation
D-	45-49	0,70	Kalır	Fail
F	0-44	0,00	Kalır	Fail
NG		0,00	Not Yok	Nil grade
S			Başarılı	Successful
U			Başarısız	Unsuccessful
I			Tamamlanmamış	Incomplete
W			Dersten Çekilmiş	Withdraw

(Değişiklik; Senato No:ST-24-25/01, Tarih: 18/09/24)

Bir dersten A, A-, B+, B, B-, C+, C, C-, D+, D veya S notlarından birini alan öğrenci o dersi başarmış sayılır.

(2) Herhangi bir dersten D-, F, NG veya U notlarından birini alan bir öğrenci o dersi, verildiği ilk dönemde tekrar almakla yükümlüdür.

(3) "I" Eksik:

"I" notu, geçerli bir nedenden dolayı, dönem sonu sınavına girmeyen ve/veya dönem notunun hesaplanmasında rolü bulunan atölye/laboratuvar çalışması ve benzeri yükümlülüklerinden bir kısmını yerine getirmeyen öğrenciye verilir. "I" notunun verildiği dönemi izleyen dönemin kayıt tarihinden 1 hafta önce tamamlanması gerekir, aksi halde "I" notu kendiliğinden "F" notuna dönüşür. Ancak, öğrencinin mazeretinin devam etmesi halinde, ilgili Bölüm Başkanlığınca yapılacak teklif üzerine, "I" notunun tamamlanma süre ve koşulları Fakülte Kurulu tarafından görüşülüp karara bağlanır. Mezuniyet durumundaki öğrenciler için yukarıda belirtilen sürelere uyulması koşulu aranmaz. Bu öğrencilerin durumları Fakülte Kurulunda görüşülüp karara bağlanır. "I" notu, başka bir nota dönüştürülünceye kadar dönem ortalaması (GPA) ve genel ortalama (CGPA) hesaplamalarında dikkate alınmaz. "I" notu verilebilmesi için, öğrencinin, dönem sonu sınav tarihinden itibaren en geç 3 işgünü içinde, mazeretini belgeleri ile birlikte ilgili dersin Akademik Personele iletilmesi gerekir.

Geçici Madde

Covid-19 virüsünün neden olduğu salgın hastalık sebebiyle Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından alınan karar kapsamında Üniversitemiz Senatosunun 31 Mayıs 2021 tarih ve ST-20-21/19 sayılı Kararı ile 23 Haziran – 4 Temmuz 2021 tarihleri arasında

yapılacak olan 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı uygulamalı dersleri için “I” notu alan öğrencilerden iş bu Yönetmelik hükümleri uyarınca derse devam yükümlülüklerini ve/veya dersin değerlendirilmesine esas olan koşulları yerine getirmeyenlerin notu kendiliğinden “NG” notuna dönüşür.

(Ekleme; Senato No:ST-20-21/19, Tarih: 31/05/21)

(4) “W” Dersten Çekilme:

Öğrencinin, herhangi bir nedenle, ilk ders gününden başlayarak dördüncü ve onikinci haftalar arasında, kayıtlı bulunduğu dersten çekildiğini belirtir. “W”, öğrencinin karne ve “Transcript”inde gösterilir. . (Değişiklik; Senato No: 17-18-01-04, Tarih: 28/09/17)

(5) “S”-“U” Yeterli - Yetersiz:

“S” ve “U” ile değerlendirmeye tabi bir ders veya staj çalışması başarılı olarak tamamlandığı takdirde “S”, başarısız olduğu takdirde “U” ile değerlendirilir.

(6) 100 üzerinden verilen notların harf notu karşılıkları Üniversite Senatosu tarafından saptanır.

(7) “NG” Boş Not (Nil Grade)/ Devamsızlıktan Başarısız:

“NG” notu, derse devam yükümlülüklerini ve/veya dersin değerlendirilmesine esas olan koşulları yerine getirmeyen öğrenciye, Fakülte/Okul Kurullarının belirlediği kıstaslar esas alınarak ilgili dersin Akademik Personeli tarafından takdir edilir. “NG” notunun Akademik Personel tarafından hangi koşullarda takdir edileceği dersi alan öğrencilere dönem başında bildirilir. “NG” notu, öğrencinin dönem ve genel not ortalaması hesaplanmasına katılır.

Hazırlık Okulu Programları

(Madde isimi
değişiklik; Senato
No:ST-22-23/16, Tarih:
21/06/23)

19. (1) Hazırlık okulu programları, Uluslararası Final Üniversitesi’ne giriş ve kayıt hakkı kazanan ve kayıt hakkı kazandıkları programın öğretim dilinde yeterli düzeyde olmayan öğrencileri Üniversite’deki dersleri izleyebilecek düzeye çıkarmak amacı ile Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğüne düzenlenir.
- (2) Hazırlık okulu öğrencileri, Yeterlilik ve Yerleştirme Sınavı sonuçlarına göre Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğüne belirlenen programa devam etmekle yükümlüdür.

(Değişiklik; Senato No:ST-22-23/16, Tarih: 21/06/23)

Yabancı Diller Yüksekokulunda Sınavlar, Başarı ve Bölüm / Programına Geçiş

20. (1) Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından hazırlanan UFÜ Dil Yeterlilik ve Yerleştirme Sınavında başarılı olan öğrenciler bölüm/programlarına devam hakkı kazanır.
- (2) UFÜ Dil Yeterlilik ve Yerleştirme Sınavı, Güz ve Bahar dönemlerinin başlarında ve sonlarında yapılır. Güz dönemi sonunda ve Bahar dönemi başında yapılacak sınav aynı tarihte yapılabilir. UFÜ Dil Yeterlilik ve Yerleştirme Sınavı, Senato’nun onayladığı Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından akademik takviminde belirlenen tarihlerde ve ‘Uluslararası Final Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nde bulunan koşullar uyarınca yapılır.
- (3) Hazırlık Okulu 2 yıl devam eden ve UFÜ Dil Yeterlilik ve Yerleştirme Sınavlarında başarılı olamayan veya Yabancı Dil Yönetmeliği Ek Tablo’da geçen sınavlarda muafiyet kriterlerini sağlamayan ÖSYM ile yerleştirilen öğrencilerin ilgili programdaki öğrencilik statüsü, ÖSYM ve Yükseköğretim Kurumunca belirlenen kurallara göre değerlendirilir. Hazırlık Okulu’na 2 yıl devam eden ve UFÜ Dil Yeterlilik ve Yerleştirme Sınavlarında başarılı olamayan veya Yabancı Dil Yönetmeliği Ek Tablo’da geçen sınavlarda muafiyet kriterlerini sağlamayan ÖSYM ile yerleşmeyen öğrencilerin ilgili programdaki öğrencilik statüsü tekrar değerlendirilir.
- (4) Hazırlık Okulu’na 2 yıl devam eden ve UFÜ Dil Yeterlilik ve Yerleştirme Sınavlarında başarılı olamayan veya Yabancı Dil Yönetmeliği ek tablo’da geçen sınavlarda muafiyet kriterlerini sağlamayan ÖSYM ile yerleşmeyen öğrencilerin ilgili programdaki öğrencilik statüsü tekrar değerlendirilir.

Lisans ve İki Yıllık Okul Programlarında Sınavlar ve Değerlendirmeler

21. (1) Her dönem 1 veya 2 dönem içi sınavı ve bir dönem sonu sınavı yapılır. Quiz olarak adlandırılan kısa süreli sınavlar bu sınırlamanın dışındadır. Dönem içi sınavlarının sayısına Fakülte veya Yüksekokul kurulu karar verir.
- (2) Her dersin verildiği dönem başında, dersin içeriği ve varsa proje, laboratuvar/atölye konularını da içeren detaylı bir dökümü ile verilecek sınavların sayısı ve ağırlıkları, akademik personel tarafından hazırlanıp, ilgili bölüm başkanına ve derse kayıtlı öğrenciye yazılı olarak ve dersin web sayfasında bildirilir.
- (3) Bir ders için öngörülen proje, laboratuvar/atölye çalışmalarının yerine getirilmesi zorunludur. Bu çalışmaları tamamlamayan öğrenci o dersten başarısız sayılır.
- (4) Dönem sonu sınavları akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılır.
- (5) Sınavlar ilgili akademik personel tarafından hazırlanır ve değerlendirilir. Birden fazla grubu olan derslerde koordinasyon esastır.
- (6) Bir dersin dönem sonu not değerlendirilmesi 18. Maddeye göre yapılır.
- (7) Dönem sonu sınavının ağırlığı en az yüzde 30 ve en fazla yüzde 50 olmalıdır. (Değişiklik; Senato No: 17-18-01-04, Tarih: 28/09/17)
- (8) Ödev, proje ve benzeri yazılı değerlendirmelerin benzerlik raporunun alınması zorunludur. Benzerlik raporunda toplam %25'in üstünde ve her bir kaynağın %2'nin üzerinde benzerliğinin tespiti halinde, ve/veya "Üretken Yapay Zeka Kullanım İlkeleri" çerçevesinde belirtilen koşullara uygun olarak üretken yapay zekanın %25'in üzerinde kullanıldığının tespiti halinde, nihai karar verilmek üzere ilgili dekanlığa/müdürlüğe gönderilir. Benzerlik ve üretken yapay zeka kullanımı yüzdelerinin toplamı hiçbir durumda %35'i geçemez. Üretken yapay zeka kullanımı %0 çıkmasına rağmen üretken yapay zeka kullanıldığı yazılım tarafından raporlanırsa, nihai karar verilmek üzere rapor ilgili dersin öğretim elemanı tarafından dekanlığa/müdürlüğe bildirilir. (Fıkra Ekleme; Senato No:ST-25-26/06, Tarih: 29/01/26)

Lisans ve İki Yıllık Yüksekokul Programlarında Kayıtlı Öğrenciler için Başarı

22. Bir öğrencinin dönem sonu ve genel başarı durumu aşağıda belirtilen kıstaslara göre saptanır:
- (1) Öğrencinin başarı durumu her dönem sonunda not ortalamaları hesaplanarak belirlenir. Öğrencinin bir dersten aldığı kredi, o dersin kredi-saat değeri ile öğrenciye takdir edilen ders notu katsayısının çarpılmasıyla bulunur. Dönem not ortalaması (GPA) öğrencinin o dönem aldığı derslerden sağladığı toplam kredinin, aldığı derslerin kredi-saat değerleri toplamına bölünmesiyle hesaplanır. Genel not ortalaması (CGPA) ise, öğrencinin Üniversiteye girişinden itibaren aldığı derslerin tümü dikkate alınarak elde edilir. Öğrencinin tekrar ettiği dersler olması halinde, o derslerden alınan en son not, daha önce alınan not yerine genel not ortalamasına dahil edilir. Gerek dönem ve gerekse genel not ortalamalarının hesaplanmasında, madde 18.(1)'de tanımlanan harf notları ve katsayı karşılıkları esas alınır ve ortalamalar noktadan sonra 2 hane olarak hesaplanır.
- (2) Öğrencinin bir dönemde başarılı sayılabilmesi için dönem sonu ortalaması (GPA)'nın tam not olan 4.00 üzerinden asgari 2.00 olması gerekir. Bir dönemde normal ders yükü alan ve dönem sonu ortalaması 3.00-3.49 olan öğrenci Şeref Öğrencisi, 3.50-4.00 olan öğrenci Yüksek Şeref Öğrencisi sayılır.
- (3) "Akademik Dönem" öğrencinin genel not ortalaması (CGPA) hesaplamasına esas teşkil eden ve takip etmekle yükümlü olduğu eğitim-öğretim programında kat ettiği mesafeye tekabül eden dönemi anlatır. Öğrencinin kaçınıcı Akademik Dönem'de bulunduğu, takip ettiği eğitim-öğretim programı ve o dönem dahil, almış olduğu dersler göz önünde tutularak ilgili Bölüm Başkanlığı veya Okul Müdürlüğü'nce saptanır.
- (4) "Fiili dönem" öğrencinin kayıtlı bulunduğu programdan ders aldığı her bir güz ve bahar dönemini (İngilizce Hazırlık Okulu programlarına kayıtlı olduğu dönemler hariç) ifade eder. Genel not ortalaması aşağıdaki limitlerde olan lisans ve 5 yıllık programlara kayıtlı öğrenciler "Yeterli İlerleme Sağlamış", "Sınamalı" veya "Başarısız" öğrenci sayılırlar.

Başarısız sayılan öğrencilerin genel not ortalaması (CGPA) aşağıdaki limitlerin altında olan, 4-yıllık programlara kayıtlı öğrencilere madde 22(6), 22 (7), 22 (9), 22(10) ve 22(11)'de belirtilen kıstaslar uygulanır.

Öğrencinin Fiili Dönem Sonu (FDS)	Yeterli İlerleme Sağlamış Öğrenci	Sınamalı Öğrenci	Başarısız Öğrenci
1.FDS			
2.FDS	$CGPA \geq 1.50$	$1.00 \leq CGPA < 1.50$	$CGPA < 1.00$
3.FDS	$CGPA \geq 1.50$	$1.00 \leq CGPA < 1.50$	$CGPA < 1.00$
4.FDS	$CGPA \geq 1.50$	$1.00 \leq CGPA < 1.50$	***
5.FDS	$CGPA \geq 1.80$	$1.50 \leq CGPA < 1.80$	$CGPA < 1.50$
6.FDS	$CGPA \geq 1.80$	$1.50 \leq CGPA < 1.80$	$CGPA < 1.50$
7.FDS	$CGPA \geq 1.80$	$1.50 \leq CGPA < 1.80$	$CGPA < 1.50$
8.FDS	$CGPA \geq 2.00$	$1.80 \leq CGPA < 2.00$	$CGPA < 1.80$

ve üstü

*** ÖSYM ile Üniversitemize yerleşerek kayıt yapan öğrencilere ilişkin hükümler saklı kalmak kaydıyla, Üniversitede en az 4. fiili dönemini tamamlamış (4. fiili dönemin bahar dönemi olması durumunda, yaz okulu sonunda) ve genel not ortalaması (CGPA) 1.00'in altında olan öğrencilerin kayıtlı buldukları programla ilişkisi kesilir.

(Değişiklik; Senato No:ST-21-22/06, Tarih: 06/10/21)

(5) Genel not ortalaması aşağıdaki limitlerde olan önlisans programlarına kayıtlı öğrenciler "Yeterli İlerleme Sağlamış", "Sınamalı" veya "Başarısız" öğrenci sayılırlar. Başarısız sayılan öğrencilerin genel not ortalaması (CGPA) aşağıdaki limitlerin altında olan, 2-yıllık programlara kayıtlı öğrencilere madde 22(6), 22(7), 22(9), 22(10) ve 22(11)'de belirtilen kıstaslar uygulanır.

Öğrencinin Fiili Dönem Sonu (FDS)	Yeterli İlerleme Sağlamış Öğrenci	Sınamalı Öğrenci	Başarısız Öğrenci
1.FDS			
2.FDS	$CGPA \geq 1.50$	$1.00 \leq CGPA < 1.50$	$CGPA < 1.00$
3.FDS	$CGPA \geq 1.80$	$1.50 \leq CGPA < 1.80$	$CGPA < 1.50$
4.FDS	$CGPA \geq 2.00$	$1.80 \leq CGPA < 2.00$	$CGPA < 1.80$

ve üstü

(6) Genel not ortalaması (CGPA), 4 yıllık programlara kayıtlı olup madde 22(4)'deki "Başarısız Öğrenci" limitlerinin ve 2 yıllık programlara kayıtlı olup madde 22(5)'deki "Başarısız Öğrenci" limitlerinin altında olan öğrencilere akademik durumlarını düzeltmeleri için "Akademik Uyarı" yapılır ve madde 22(6) uygulanır.

(7) Akademik Uyarı alan öğrencilere, öğrencinin tercih sıralaması ve danışmanının önerileri de dikkate alınarak, aşağıdaki işlemlerden biri uygulanır:

(a) İlgili Fakülte veya Okul Kurulu'nun kararı ile ve belirlenen kontenjanlar çerçevesinde başka bir programa yatay geçiş yapmak. Bu gibi durumlarda 2 yıllık bir programdan 4 yıllık programa geçiş yapılamaz.

(b) Birinci Akademik Uyarıyı Almış Olan veya Sınamalı Öğrencilerin Ders Kayıtları
Birinci akademik uyarıyı almış olan veya sınamalı durumdaki öğrenciler, öncelikli olarak daha önce alıp başarısız oldukları dersleri tekrar etmekle yükümlüdür. Bu durumdaki öğrencilerden, normal ders yükünü aşmamak koşulu ile,

- Hukuk Fakültesi lisans programına kayıtlı olanlar en çok üç (3), diğer programlara kayıtlı olanlar ise en çok iki (2) yeni derse kayıt yaptırabilirler.
- Yaz okulu kayıtlarında veya part-time statüsünde kayıt yaptıracak öğrenciler yalnızca bir (1) yeni derse kayıt yaptırabilirler

- iii. Öğrenci, öncelikle (F), (NG) veya (D-) notu aldığı derslere kayıt yaptırmakla yükümlüdür. Ancak öğrencinin (F), (NG) veya (D-) notu almış olduğu derslerin açılmaması veya normal ders yükünü tamamlamaması durumunda, öğrenci (D), (D+) veya (C-) notu almış olduğu derslerden herhangi birini veya birkaçını, normal ders yükünü tamamlayacak sayıda tekrarlayabilir. *(Ekleme; Senato No: 17-18-03-03, Tarih: 15/12/17)*
- iv. Birinci akademik uyarıyı almış olan bir öğrenciye daha önce alıp (D-), (F) veya (NG) notu ile başarısız olduğu ve o dönem tekrar kayıt yaptırabileceği ders varken yeni bir ders verilmez.
- v. Daha önce kaydolunup (W) notu alınmış olan dersler, yeni ders olarak işlem görür.

(2) İkinci, Üçüncü ve “Son Akademik Uyarı”yı Almış Olan veya Başarısız Öğrencilerin Ders Kayıtları

Bu durumdaki öğrencilerden,

- i. Hukuk Fakültesi lisans programına kayıtlı olanlar en çok bir (1) yeni derse kayıt yaptırabilirler.
- ii. Diğer programlara kayıtlı olan öğrenciler ise hiçbir yeni derse kayıt yaptıramazlar.
- iii. Öğrenci, öncelikle (F), (NG) veya (D-) notu aldığı derslere kayıt yaptırmakla yükümlüdür. Ancak öğrencinin (F), (NG) veya (D-) notu almış olduğu derslerin açılmaması veya normal ders yükünü tamamlamaması durumunda, öğrenci (D), (D+) veya (C-) notu almış olduğu derslerden herhangi birini veya birkaçını, normal ders yükünü tamamlayacak sayıda tekrarlar.
- iv. (W) notu alınan dersler yeni ders olarak işlem gördüğünden bu derslere kayıt yapılamaz.

(8) Transfer öğrencilere Madde 22(4) veya Madde 22(5) intibak ettirildikleri dönem için uygulanır.

(9) Madde 22 (6) ve Madde 22(7) ile tanımlanan kurallara göre işlem gören öğrenciler, genel not ortalamalarını öngören limitlerin üzerine çıkarıncaya kadar ‘sınamalı’ (on probation) statüsündedirler. ‘Sınamalı’ durumunda olan bu öğrencilerden ‘Son Akademik Uyarı’ almış bulunanlar, takip eden dönemde de genel not ortalamalarını öngörülen limitlerin üzerine çıkaramamaları halinde *(Değişiklik; Senato No:ST-21-22/06, Tarih: 06/10/21)*

(a) İlgili Fakülte veya Okul Kurulu’nun kararı ile ve belirlenen kontenjanlar çerçevesinde, başka bir programa yatay geçiş yapabilirler. Bu gibi durumlarda 2-yıllık bir programdan, 4-yıllık bir programa geçiş yapılamaz. ÖSYM ile Üniversitemize yerleşerek kayıt yapan öğrencilere ilişkin hükümler saklı kalmak kaydıyla, böyle bir geçişi gerçekleştiremeyen öğrencilerin Üniversite ile ilişkileri kesilir. *(Değişiklik; Senato No:ST-21-22/06, Tarih: 06/10/21)*

(b) İçinde bulunulan Akademik Yılda, öğrencinin öğrenim gördüğü programa yeni kayıt yapan öğrencilerin ödemiş oldukları öğrenim ücretini ödeme koşulu ile öğrenimlerine aynı programda devam edebilirler. Bu tercihi kullanan öğrenciler “2. Akademik Uyarı” almış duruma getirilirler.

Önlisans, Lisans ve 5 Yıllık Programlarda Kayıt Yapan Öğrenciler için Başarı

23. (1) Öğrencinin başarı durumu her dönem sonunda dönem not ortalaması (GPA) ve genel not ortalaması (CGPA) hesaplanarak belirlenir. Öğrencinin bir dersten aldığı kredi, o dersin kredi-saat değeri ile öğrenciye takdir edilen ders notu katsayısının çarpılmasıyla bulunur. Dönem not ortalaması (GPA) öğrencinin o dönem aldığı derslerden sağladığı toplam kredinin, aldığı derslerin kredi-saat değerleri toplamına bölünmesiyle hesaplanır. Genel not ortalaması (CGPA) ise, öğrencinin Üniversiteye girişinden itibaren aldığı derslerin tümü dikkate alınarak elde edilir. Öğrencinin tekrar ettiği dersler olması halinde, o derslerden alınan en son not, daha önce alınan not yerine genel not ortalamasına dahil edilir. Gerek dönem ve gerekse genel not ortalamalarının hesaplanmasında, mezun olacağı dönem hariç, Yönetmeliğin ilgili maddesinde tanımlanan harf notları ve katsayı karşılıkları esas alınır ve ortalamalar noktadan sonra iki (2) hane olacak şekilde hesaplanır. Mezuniyet döneminde ise, hesaplanan değer, noktadan sonra iki (2) haneden kesilir.
- (2) Dönem not ortalaması (GPA) ve genel not ortalaması (CGPA) 2.00 veya üstü olan öğrenciler başarılı sayılırlar.
- (3) Bir dönemde normal ders yükü alan ve dönem sonu ortalaması (GPA) 3.00 – 3.49 olan başarılı öğrenciler Şeref Öğrencisi, 3.50 ve üstü olan başarılı öğrenciler ise Yüksek Şeref Öğrencisi sayılırlar.

Önlisans, Lisans ve 5 Yıllık Programlarda Sınavlar ve Başarı Notunun Yeniden Değerlendirilmesi
(Madde İsim Değişiklik;
Senato No:ST-24-25/06,
Tarih: 19/02/25)

24. Öğrenci herhangi bir ders veya çalışmalardan veya uygulamalardan aldığı notun yeniden değerlendirilmesini talep edebilir.
- (a) Dönem notu değerlendirilmesine katılan her türlü sınav ve çalışmalara ilişkin evrak, öğrencinin istemesi halinde neticenin ilan edildiği tarihi izleyen bir hafta içerisinde ilgili akademik personel tarafından kendisine gösterilir.
- (b) Akademik personelin değerlendirmesinden tatmin olmayan öğrenci dönemiçi notuna en çok notun açıklanmasından bir hafta içinde itirazını yazılı olarak bölüm başkanına yapabilir. Bölüm başkanı uygun gördüğü akademik personelden oluşacak ve dersin akademik personelinin de içinde olacağı bir komisyon ile öğrencinin itirazını en geç bir hafta içinde sonuca bağlar. Bu komisyonun vereceği karar kesindir.
- (c) Dönem sonu notuna ve/veya başarı notuna itiraz, en geç notun açıklanmasından sonra bir hafta içerisinde ilgili bölüm başkanlığına yazılı olarak yapılır. Bölüm başkanı uygun gördüğü akademik personelden oluşacak ve dersin akademik personelinin de içinde olacağı bir komisyon ile öğrencinin itirazını en geç bir hafta içinde sonuca bağlar. Bölüm başkanlığının değerlendirmesi onay için Fakülte Yönetim kuruluna yönlendirilir ve yazılı olarak öğrenciye en geç bir hafta içerisinde bildirilir. Dönem sonu notunda herhangi bir değişiklik kararı verilmesi durumunda, bu durum 'Not Değiştirme Formu' ile birlikte, gerekçeli olarak, ilgili Fakülte Yönetim Kurulu'na sunulur.

Sınavlarda Uygulanacak Genel Kurallar

26. (1) Sınav soruları dersi veren akademik personel tarafından hazırlanır. Birden fazla akademik personelin verdiği derslerde, sınavlar ortak yapılırlar ve sınav soruları dersi veren akademik personelin ortak katkılarıyla ve Ders Koordinatörünün sorumluluğunda hazırlanır.
- (2) Sınav cevap kağıtları dersi veren akademik personel tarafından değerlendirilir. Birden fazla akademik personelin verdiği derslerde, sınav cevap kağıtları Ders Koordinatörünün eşgüdümünde dersi veren akademik personel tarafından değerlendirilir.
- (3) Sınav soru cevap ve öğrenci cevap kağıtları ilgili akademik personel tarafından dönem sonu ilgili bölüm başkanlığına teslim edilir. Akademik personelin iki aydan kısa bir süre içinde Üniversiteden ayrılması halinde cevap kağıtları dersin bağlı olduğu Bölüm Başkanlığına ayrılmadan devredilir.

Sınavlara İlişkin Kurallar

27. 1. Öğrenciler sınavlara vaktinde ve yanlarında fotoğraflı kimlik belgesi ile geleceklerdir. Sınav başlangıcından yarım saat sonra gelen öğrenciler sınava alınmazlar; sınavdaki öğrenciler de ilk yarım saat içinde sınav salonunu terkedemezler.
2. Sınav başlayıp, üzerinden yarım saat geçtikten sonra, sınavını erken bitiren öğrenci, birdaha geri dönmek üzere, sınav salonundan ayrılabilir. Acil durumlar dışında öğrencilerin sınav salonundan ayrılmasına izin verilmez.

3. Sınavlarda uygulanacak Esaslar Rektörlük tarafından belirlenir ve akademik birimlere bildirilir.
4. Engelli öğrencilere, engeline ve seviyelerine bağlı olarak, ek sınav süresi, dinleme arası, yazı yazma desteği, uygulamalı sınavlarda fiziki yardım desteği ve/veya okuyucu/yazıcı desteği ile engel durumuna göre uygun sınav ortamı sağlanır.
5. Harcını ödemeyen öğrenci, ders, laboratuvar ve sınava alınmaz. Bu öğrenciye Üniversite tarafından hiçbir belge verilmez. (Değişiklik; Senato No:ST-22-23/16, Tarih: 21/06/23)
6. Sınavlarda kopya çekmeye teşebbüs edenler tespit edildiği takdirde o sınavdan aldığı notun %60'ını alabilirler, kopya çektiği tespit edilen öğrenciler de o sınavdan sıfır almış sayılır. (Fıkra Ekleme; Senato No:ST-25-26/06, Tarih: 29/01/26)

Stajlar

28. Öğrenci, kendi bölümü ile ilgili eğitim-öğretim programında belirtilen staj çalışmalarını yerine getirmekle yükümlüdür. Öngörülen staj çalışmalarını başarı ile tamamlayamayan öğrenciye diploma ve mezuniyet belgesi verilmez. Stajlar ve bunlarla ilgili raporlar, her bölümün kendi içinde kuracağı Staj Komiteleri tarafından değerlendirilir.

Telafi Sınavları

29. (1) Telafi sınavına katılma hakkı talep edenlerin başvuruları, en geç sınavı takip eden üç iş günü içerisinde, ekteki doldurulmuş başvuru formuyla ve mazereti gösteren belgelerle birlikte, öğrencinin kayıtlı bulunduğu Dekanlığa/Müdürlüğe yapılır. Herhangi bir sınava, geçerli bir nedenden dolayı katılamayan öğrencilere, mazeretlerine ilişkin belge sunmaları durumunda, ders müfredatı ve kataloğunda ilgili derse yer veren Fakülte/Yüksekokul Kurulunun kararıyla telafi sınavı hakkı verilir. (Değişiklik; Senato No:ST-22-23/16, Tarih: 21/06/23)
- (2) Öğrencinin mazeretinin, ilan edilen telafi sınav tarihinde de devam etmesi halinde, yeni bir telafi sınavı yapılır.
- (3) Telafi sınavı ile ilgili uygulanacak esaslar Senato tarafından belirlenir.
- (4) Quiz (kısa sınav), proje, ödev vb. sınavların telafisi yapılmaz. (Değişiklik; Senato No:ST-20-21/01, Tarih: 16/09/20) Ancak final sınavı kapsamında verilen proje, ödev vb. sınavların telafisi yapılır. (Değişiklik; Senato No:ST-20-21/08, Tarih: 05/02/21)

Bütünleme Sınavları

30. (1) Güz dönemi ve Bahar dönemi sonunda (Yaz dönemi hariç), final sınavına girme hakkı kazanan öğrencilere yönelik, o dönemde açılan uygulamalı dersler (mezuniyet projeleri, öğretmenlik uygulaması, staj dersleri vb.) dışındaki tüm dersler için Akademik Takvim'de belirtilen günlerde bütünleme sınavları yapılır. Bütünleme sınavlarına;
 - (a) Final sınavına girmiş ve o dönem almış olduğu derslerden "D-" veya "F" almış öğrenciler bütünleme sınavına katılabilirler.
 - (b) O dönem sonu itibarı ile uyarı almış, sınamalı veya başarısız öğrenciler, ilgili dönemde almış oldukları D, D+ ve C- derslerden bütünleme sınavlarına katılabilirler.
 - (c) "NG" notu almış öğrenciler o derslerden bütünleme sınavına giremezler.
 - (d) Geçerli bir mazereti nedeniyle final sınavına giremeyen öğrenciler telafi sınavı olarak bütünleme sınavına girebilirler. Telafi niteliğindeki bütünleme sınavlarına giren öğrenciler başarısız oldukları ders için ayrıca bütünleme sınav hakkından yararlanırlar." (Değişiklik; Senato No:ST-20-21/08, Tarih: 05/02/21)
 - (e) Geçerli bir mazereti olmadan final sınavına girmeyen öğrenciler bütünleme sınavına girebilirler. Bütünleme sınavlarına giren bu kapsamdaki öğrencilere, bütünleme sınavına girdikleri dersten başarısız olmaları durumunda ayrıca ek bütünleme sınav hakkı verilmez. (Ekleme; Senato No:ST-21-22/15, Tarih: 05/02/21)
- (2) Bütünleme sınavları dönem sonu sınavı olarak işlem görür. Bütünleme Sınav Sonuçları sonunda, bütünleme sınavına girilen dersin dönem harf notu, bütünleme sınav

sonucuna ek olarak, dönem içinde o dersten alınan dönem içi sınav(lar)ın ve değerlendirmeye katılan diğer çalışmaların notları kullanılarak belirlenir.

(3) Bütünleme sınavları sonrası hesaplanan dönem harf notları, Akademik Takvim’de belirtilen günün sonuna kadar portal üzerinden bilgisayar ortamına aktarılır ve öğrenci not dökümünde “Bütünleme Sınav Sonuçları” başlığı altında gösterilir.

(4) Bütünleme sınavlarına katılabilmek için dönem notlarının ilan edildiği günü takip eden 3 iş günü içinde ilgili bölüm başkanlığına yazılı olarak başvurulması ve başvuruda hangi derslerden bütünleme sınavı alınacağı belirtilmesi gerekmektedir. Başvuruda bulunmayan öğrenciler bütünleme sınavlarına katılamazlar. Bütünleme sınavına başvuran öğrenciler son başvuru tarihinden itibaren 3 iş günü içinde aynı yolla başvurularını geri çekilebilirler.

(5) Öğrencilerin bütünleme sınavları sonucunda aldığı harf notu daha önce alınmış harf notunun yerine geçer.

(6) Bütünleme sınavlarının telafisi yoktur. Bütünleme sınavına başvurup da sınava katılmayan öğrenciler o sınavdan “0” almış sayılırlar.

(7) Bütünleme sınavı alacak öğrenciler UFÜ Rektörlüğünün belirleyeceği ücreti ödemeleri gerekir.

(8) İngilizce Hazırlık Okulu derslerinde bütünleme sınavı verilmez.

Mezuniyet Dönemi Ek Sınavı

31. Mezuniyet döneminde olduğu halde öngörülen tüm koşulları sağlamadığı için mezun olamayan öğrencilere, bu koşulların sağlanabileceğinin anlaşılması halinde,

(1) “F” ve/veya “D-” aldığı derslerden dolayı mezun olamayan öğrencilerden, lisans veya önlisans programına kayıtlı olanlara, “F” veya “D-” aldıkları en fazla 3 dersten; veya

(2) Genel Not Ortalaması (CGPA)’yi 2.00’in altında olduğu için mezun olamayan öğrencilerden, lisans veya önlisans programına kayıtlı olanlara “D”, “D+” ve “C-” aldığı en fazla 3 dersten, sınav hakkı verilir.

(3) Öğrencinin mezuniyet dönemi ek sınavı olarak girdiği tüm sınavları başarı ile geçmesi ile kazanılır. Sınavlardan herhangi birinden başarısız olup gerekli asgari Genel Not Ortalamasını elde edememesi durumunda, babaşarılı olduğu diğer sınavlar da işleme alınmaz ve öğrenci iş bu yönetmelik hükümleri dikkate alınarak belirlenen dersleri bir sonraki dönemde tekrar alır. (Fıkra Ekleme; Senato No:ST-24-25/09, Tarih: 14/05/25)

Öğrenci Yatay ve Dikey Geçişleri

32. (1) **Üniversite İçi Yatay Transferler:**

(a) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti ve Yabancı uyruklu öğrencilere, program değiştirme olanağı verilebilir. Yatay geçiş kabulleri Fakülte veya Yüksekokul kurulu tarafından belirlenen kontenjan ve ilkeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

(b) Türkiye Cumhuriyeti uyruklu öğrencilerin iç transfer işlemleri, Türkiye yüksek öğretim kurumunun mevzuatına uygun olarak yapılır.

(2) **Üniversite Dışından Transferler:**

(a) Herhangi bir üniversite veya dengi bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti ve Yabancı uyruklu öğrenciler Uluslararası Final Üniversitesi’ne transfer için başvurabilirler. Yatay geçiş kabulleri Fakülte veya Yüksekokul kurulu tarafından belirlenen kontenjan ve ilkeler çerçevesinde gerçekleştirilir. Bu şekildeki bir başvurunun kabul edilebilmesi için öğrencinin üniversite veya yükseköğretim kurumundan çıkarılmamış olması veya disiplin cezası almamış olması gerekmektedir.

(b) Herhangi bir üniversite veya dengi bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı Türkiye Cumhuriyeti uyruklu öğrencilerin transfer işlemleri, Türkiye yüksek öğretim kurumunun mevzuatına uygun olarak yapılır.

(3) **Üniversite İçi Dikey Geçişler:**

(a) Lisans programına devam etme hakkına sahip olan Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti ve Yabancı uyruklu öğrenciler, Yüksek Okul Kurulu kararı ile Yüksekokul önlisans Programı'na geçebilirler.

(b) Uluslararası Final Üniversitesi önlisans programlarından mezun olan Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti ve Yabancı uyruklu öğrenciler ilgili Fakülte veya Yüksekokul Kurulu'nun kararı ile 4 yıllık programlara alınabilirler.

(c) Türkiye Cumhuriyeti uyruklu öğrencilerin dikey geçiş işlemleri, Türkiye yüksek öğretim kurumunun mevzuatına uygun olarak yapılır.

(4) Üniversite Dışından Dikey Geçişler:

(a) Bir yüksek öğrenim kurumunun önlisans programlarından mezun olan Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti ve Yabancı uyruklu öğrenciler belirlenen kontenjanlar çerçevesinde ilgili Fakülte veya Yüksekokul Kurulu'nun kararı ile 4 yıllık programlara alınabilirler.

(b) Türkiye Cumhuriyeti uyruklu öğrencilerin dikey geçiş işlemleri, Türkiye yüksek öğretim kurumunun mevzuatına uygun olarak yapılır.

(5) Yatay Veya Dikey Geçiş Yapan Öğrencilerin Muafiyetleri:

Yatay veya dikey geçiş yapan öğrenciye tanınacak muafiyetler ve takip edeceği ders programı, ilgili Fakülte veya Yüksekokul Kurulu tarafından saptanır.

Diğer Yükseköğretim Kurumlarından Ders Alma İzinli Ayrılma

33. Öğrenciler Yaz Okulunda veya Öğrenci Değişim Programlarında diğer yükseköğretim kurumlarından da ders alabilirler. Bununla ilgili düzenlemeler Senatonun yapacağı "Üniversite Dışından Ders Alma Esasları" ile düzenlenir.

34. (1) Öğrenciler tekrar Üniversite'ye dönmek üzere, izin alarak öğrenimlerine ara verebilirler.

(2) İzin başvuruları Öğrenci İşleri Müdürlüğü'ne yazılı ve gerekçeli olarak ve varsa belgeleri ile birlikte yapılır. Yurt dışından yapılan başvurularda, başvurunun noterden tasdikli olması koşulu aranır.

(3) Öğrencilerin, geçerli bir gerekçe ile, izin almak için yazılı ve gerekçeli başvuruları ile ilişkin kararlar,

(a) Fakültelerde ilgili Bölüm Başkanı'nın görüşü, Dekan'ın önerisi ve Rektörlüğün onayı ile,

(b) Lisansüstü programlarda Enstitü Müdürü'nün önerisi ve Rektörlüğün onayı ile,

(c) İngilizce Hazırlık Okulu ve Yüksek Okullarda ilgili Okul Müdürü'nün önerisi ve Rektörlüğün onayı ile işleme konur.

(4) Öğrenci izinli ayrılmak (kayıt dondurma) için bu yönetmeliğin 12. Maddesinde yer alan koşulları yerine getirmekle yükümlüdür.

(5) İzin başvurusu ile ilgili karar öğrenciye Öğrenci İşleri Müdürlüğü tarafından yazılı olarak tebliğ edilir. Kararın bir kopyası öğrencinin dosyasına konur.

(6) İzin başvurusu ile ilgili karar veya uygulamalara ilişkin itirazlar karar tebliğ tarihinden itibaren en geç bir hafta içinde Rektörlüğe yapılır ve Üniversite Yönetim Kurulu tarafından incelenir. Üniversite Yönetim Kurulunun kararı kesindir.

(7) Bir öğrenciye öğrenim süresi boyunca en çok 4 (dört) dönem izin verilebilir. Zorunlu hallerde bu süre Üniversite Yönetim Kurulu kararıyla aşılabılır.

İzinden Dönüş

35. Öğrenci, izin süresinin bitiminde normal dönem kaydını yaptırmak suretiyle öğrenimine devam eder.

Mezuniyet Diplomalar ve Harçlar

36. (1) Mezuniyet için gerekli kredi-saat toplamı Uluslararası Final Üniversitesi Senatosu tarafından onaylanan eğitim-öğretim programlarında belirlenir.

(2) Üniversitenin herhangi bir Bölüm veya Yüksek Okulunda mezuniyet için öngörülen tüm koşulları başarı ile yerine getirmiş ve genel not ortalaması (CGPA) asgari 2.00 olan

öğrencinin mezuniyeti, öğrenim süresi dikkate alınmaksızın, bağlı bulunduğu Bölüm ve Fakülte Kurullarının önerisi ve Senatonun kararı ile kesinleşir.

(3) Mezun olan öğrenciye verilecek diploma ve/veya mezuniyet belgeleri Öğrenci İşleri Müdürlüğü tarafından hazırlanır ve üzerine tamamlanan programın adı, mezuniyet tarihi, kazanılan unvan ve dereceleri yazılır. Diploma ve/veya mezuniyet belgelerinde Öğrenci İşleri Müdürü, Fakülte Dekanı veya Yüksek Okul Müdürü ve Rektörün imzası ile Üniversitenin mühür ve/veya soğuk damgası bulunur.

(4) Üniversitenin çeşitli Fakülte ve Yüksek Okullarında verilecek derece ve unvanlar Senato kararı ile belirlenir.

(5) Genel not ortalamaları 3.50-4.00 olan öğrenci için “Yüksek Şeref” ve 3.00-3.49 olan öğrenci için “Şeref” derecesi ile mezun olduğu diplomalarında belirtilir.

(6) Mezun öğrenci, Mütevelli heyeti tarafından saptanan belge ve diploma harçlarını ödemekle yükümlüdür.

Yönetmelikler

37. Senato, bu Yönetmeliğin uygulanması amaçlarına yönelik olarak yönetmelikler yapabilir.

Yürütme Yetkisi

38. Bu Yönetmelik, UFÜ Rektörlüğüne yürütülür.

Yürürlüğe Giriş

39. Bu yönetmelik, Uluslararası Final Üniversitesi Mütevelli Heyetinin onayladığı tarihten itibaren yürürlüğe girer (*Değişiklik; Senato No: 18-19-01-05, Tarih: 20/09/18*)