

ULUSLARARASI FİNAL ÜNİVERSİTESİ
DERS MUAFİYETİ ve İNTİBAK İŞLEMLERİ YÖNETMELİĞİ
(Uluslararası Final Üniversitesi Kuruluş ve İşleyiş Tüzüğü Madde 43 Altında Yönetmelik)

Uluslararası Final Üniversitesi Rektörlüğü, ‘Uluslararası Final Üniversitesi Kuruluş ve İşleyiş Tüzüğü’ nün 43. Maddesi uyarınca, Uluslararası Final Üniversitesi Senatosu’nun onayı ile aşağıdaki yönetmeliği yapar.

- Kısa İsim** 1. Bu yönetmelik, “Uluslararası Final Üniversitesi (UFÜ) Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönetmeliği” olarak isimlendirilir.
- Kapsam** 2. Bu yönetmelik aşağıda belirtilen öğrencileri kapsar:
a) UFÜ’de başka bir programda kayıtlı olup iç transfer yaptıran öğrenciler,
b) Başka bir üniversiteden UFÜ’ye yatay geçiş veya dikey geçiş yoluyla kayıt yaptıran öğrenciler,
c) Üniversitemizden veya başka bir üniversitenin bir ön lisans veya lisans programından mezun olup UFÜ’de üniversite eğitimine başlayan öğrenciler,
d) UFÜ’de öğrenci olmadan önce başka bir üniversitenin ön lisans veya lisans programına bir süre devam etmiş, ancak mezun olmamış olan öğrenciler,
e) Değişim programları kapsamında öğrenimlerinin bir bölümünü başka bir yurtiçi/yurtdışı yükseköğretim kurumunda yapan öğrenciler,
f) Özel öğrenci statüsünde veya yaz okulu kapsamında başka bir yurtiçi/yurtdışı yükseköğretim kurumundan ders alan öğrenciler.
- Amaç** 3. Bu yönetmeliğin amacı; Uluslararası Final Üniversitesi’ne kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce yurtiçi ve yurtdışı yükseköğretim kurumlarının ön lisans ve lisans düzeyinde eğitim veren programlarında almış ve başarmış oldukları derslerinden muaf olabilmelerinin esaslarını belirlemektir.
- Başvuru İçin Gerekli Belgeler** 4. Başvuruda gerekli belgeler aşağıdaki gibidir:
a) İmzalı ve mühürlü not döküm çizelgesi (transcript),
b) TC ve KKTC üniversitelerinde okuyan öğrencilerin daha önce öğrenim görülen üniversitedeki ilgili biriminden onaylanmış ders içeriği, (Onaylanmış ders içeriğinin sunulmaması durumunda, Fakülteler/Yüksekokullar ilgili üniversitenin web sayfasından alınmış ders içeriklerini değerlendirebilirler.)
c) Başvuru formu.
d) Ders içerikleri (varsa, ilgili kurumun web sitesine link)
(Ekleme: Senato No: ST-25-26/03, Tarih: 26/09/25)
- Başvuru ve Değerlendirme İşlemleri** 5. (1) Başvurular Öğrenci İşleri Müdürlüğü tarafından alınır.
(2) Öğrenci İşleri Müdürlüğü başvuruyu ilgili Dekanlığa/ Yüksekokul Müdürlüğüne iletir. Değerlendirme Fakülte/ Yüksekokul kurullarınca

yapılır. Gerekli durumlarda diğer birimlerden de görüş alınabilir. Fakülte ve Yüksekokulların bünyesinde muafiyet ve intibak komisyonları da kurulabilir.

- (3) Öğrenci, UFÜ'deki bir programa ilk defa kayıt yaptırdığı yılın akademik takviminde belirtilen cezalı kayıtların son gününe kadar ders muafiyeti için başvuruda bulunabilir. Bu tarihten sonra yapılacak başvurularda, geçerli bir mazeret bulunması durumunda, Fakülte Kurulu/Yüksekokul Kurulu kararı ile ek süre tanınabilir. Ancak bu kapsamdaki ek süre öğrencinin UFÜ'deki bir programa ilk defa kayıt yaptırdığı dönemin akademik takviminde belirtilen dönem ara sınavları tarihinin ilk gününü geçemez. (Değişiklik; Senato No:ST-21-22/07, Tarih: 20/10/21)
- (4) Muafiyet işleminde ders/dersler, aşağıdaki maddeler çerçevesinde değerlendirilir:
 - (a) Muafiyet talebi, ilgili Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanıncaya kadar öğrenciler muafiyet talebinde buldukları ders/derslere devam ederler.
 - (b) Muaf olunan derslerin kredi toplamı, Öğretim, Sınav ve Başarı Yönetmeliği madde 4(4)'deki gibidir. (Öğretim, Sınav ve Başarı Yönetmeliği Madde 4(4): Transfer yolu ile Üniversiteye kabul edilen öğrencinin Uluslararası Final Üniversitesi'nden mezun olabilmesi için programın eğitim süresinin en az son üç dönemini Uluslararası Final Üniversitesi'nde tamamlaması ve bu Yönetmelik hükümlerine göre başarılı olması esastır. Ancak, Türkiye Cumhuriyeti (TC) uyruklu öğrenciler için YÖK'ün belirleyeceği kurallar uygulanır. Akademik yılın kapsadığı kayıt, ders, sınav ve benzeri faaliyetlerin süre ve tarihleriyle ilgili hususlar, Üniversite Senatosu'nun onayladığı Akademik Takvimde belirtilir. Öğrenciler ve diğer ilgililer bu takvime uymak zorundadırlar.)
 - (c) Muafiyet başvurusu yapan öğrencinin değerlendirmesi yapılırken transkriptinde harf notu P, G veya S ise S verilir. AKTS Kredisi ve Ders Kredisi UFÜ müfredatına göre sayılır. Verilen not genel not ortalamasına eklenmez. (Ekleme; Senato No:ST-24-25/01, Tarih:18/09/24)
 - (d) Eşdeğer sayılacak dersin haftalık kredisinin veya AKTS kredisinin, UFÜ müfredatında bu derse karşılık gelecek dersin haftalık ders kredisi veya AKTS kredisinden en az biriyle uyumlu olması koşulu aranır.
 - (i) Haftalık ders kredisi esas alınacak ise: Öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumundaki dersin haftalık ders kredisi UFÜ müfredatında bu derse karşılık gelecek dersin haftalık ders kredisine eşit; veya ders kredisinden fazla; veya en fazla bir eksik olması şarttır.
 - (ii) AKTS kredisi esas alınacak ise: Öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumundaki dersin AKTS kredisinin UFÜ müfredatındaki dersin AKTS kredisine eşit; veya AKTS

kredisinden fazla; veya UFÜ müfredatındaki dersin 2 ile 10 AKTS kredisi arasında olması durumunda en fazla iki eksik; veya UFÜ müfredatındaki dersin 10 AKTS kredisinin üzerinde olması halinde ise en fazla %20 eksik olması gerekir.

Kredi eşdeğerliliği Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir.

- (e) Muafiyet istenen dersin seçmeli ya da zorunlu olması durumuna bakılmaksızın denk sayılacak ders ile içeriğinin en az %60 uyumlu olması gerekir. *(Değişiklik; Senato No:ST-20-21/01, Tarih:16/09/20)*
- (f) Muafiyet istenen ders/derslerden en az C veya üzeri not almış olmak gerekmektedir. Ancak, C-, D+, veya D notları alınmış derslere de muafiyet verebilmek için muafiyet verilen tüm derslerin ortalamasının, toplam muafiyetlerin neticesinde kaydolacağı dönem de göz önüne alınarak en az aşağıda belirtilen limitlerde olması gerekmektedir.
- (i) Lisans programlarında: İlk 4 dönemlik muafiyetlerde $CGPA \geq 1.50$; ve 5 veya 6 dönemlik muafiyetlerde ise $CGPA \geq 1.80$ olmalıdır.
- (ii) Ön Lisans programlarında: 1 veya 2 dönemlik muafiyetlerde $CGPA \geq 1.50$ olmalıdır.
- (g) (i) Daha önceki yükseköğretim kurumundan alınan dersin haftalık kredisinin, dersin UFÜ müfredatındaki haftalık kredisinden iki veya daha fazla kredi eksik olması durumunda, kredi ve ders içerikleri göz önünde tutularak, ilgili birden fazla derse karşılık UFÜ'deki tek derse muafiyet verilebilir.
- (ii) UFÜ müfredatındaki dersin AKTS kredisinin 2 ile 10 AKTS kredisi arasında olması durumunda: Daha önceki yükseköğretim kurumundan alınan dersin AKTS kredisi UFÜ müfredatındaki dersin AKTS kredisinden üç veya daha fazla eksik olursa, kredi ve ders içerikleri göz önünde tutularak, ilgili birden fazla derse karşılık UFÜ'deki tek derse muafiyet verilebilir.
- (iii) UFÜ müfredatındaki dersin AKTS kredisinin 10 AKTS kredisinin üzerinde olması durumunda: Daha önceki yükseköğretim kurumundan alınan dersin AKTS kredisi UFÜ müfredatındaki dersin AKTS kredisinden %20'den daha fazla eksik olursa, kredi ve ders içerikleri göz önünde tutularak, ilgili birden fazla derse karşılık UFÜ'deki tek derse muafiyet verilebilir.
- (h) Yatay veya Dikey Geçiş ile gelen, daha önce bir yükseköğretim programından mezun olan veya daha önce bir yükseköğretim programına kayıt yaptırarak eğitimini tamamlamamış olan, Türkiye Cumhuriyeti ve KKTC üniversitelerinden gelen öğrencilerin başarılı

oldukları derslere verilen muafiyetleri, daha önceki yükseköğretim kurumunda ilgili dersten aldıkları harf notu transkriptlerine işlenir. Birden fazla dersin tek derse karşılık muaf tutulması durumunda ise daha önce alınan derslerin ağırlıklı not ortalamaları alınarak harf notu belirlenir. Transkripte işlenecek olan notlar bu çerçevede Fakülte/Yüksekokul Kurulu tarafından belirlenerek Öğrenci İşlerine bildirilir.

- (i) Üçüncü ülke uyruklu öğrencilerin KKTC ve TC dışındaki üniversitelerden muafiyet başvuruları yukarıdaki kapsam dışında değerlendirilir. Başarılı oldukları derslere harf notu M (Muaf) veya E (Exemption) olarak işlenir ve bu yönetmeliğin 5. maddesi (4)(e) fıkrası çerçevesinde değerlendirme yapılır.
- (i) Dörtlü veya yüzlük sisteme göre elde edilen başarı notlarının birbirine dönüştürülmesinde, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen dönüştürme tabloları kullanılır.
- (j) İçerikleri üniversitelere göre değişmeyen Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil dersleri için tam bir muafiyet işlemi, bu derslerin daha önceki yükseköğretim kurumunda en az iki yarıyıl süresince alınması halinde yapılır. Mezkur derslerin muafiyet işlemi, kredili olup olmadığına veya kredi uyumuna bakılmaksızın, UFÜ müfredatında öngörülen ders ve AKTS kredileri verilmek suretiyle gerçekleştirilir. Bu derslere verilecek harf notları bu maddenin (4)(g) fıkrasındaki gibi belirlenir. Ancak, bu kapsamdaki kredili olmayan dersler için verilen notlar dönem ve genel not ortalamasına dahil edilmez.
- (k) Öğrencinin bilişim teknolojileri veya buna muadil başka bir dersi daha önceki yükseköğretim kurumunda iki yarıyıl alması durumunda muafiyet işlemi UFÜ müfredatındaki ilgili tek derse karşılık gelecek şekilde yapılır. Bu durumda daha önce alınan derslerin ağırlıklı not ortalamaları alınarak öğrencinin harf notu belirlenir. Mezkur derslerin muafiyet işlemi, kredili olup olmadığına veya kredi uyumuna bakılmaksızın, UFÜ müfredatında öngörülen haftalık kredileri ve verilmek suretiyle gerçekleştirilir. Bu derslere verilecek harf notları bu maddenin (4)(g) fıkrasındaki gibi belirlenir. Ancak, bu kapsamdaki kredili olmayan dersler için öğrencilere verilen notlar dönem ve genel not ortalamasına dahil edilmez.

(Madde Değişiklik; Senato No.:ST-23-24/10, Tarih:13/03/24)

- (l) Başka bir eğitim kurumundan üniversiteye geçiş yapan öğrencilerin, geldikleri kurumda modüler eğitim almış olmaları halinde, muaf tutulacak dersin Uluslararası Final Üniversitesinin ilgili fakülte/yüksekokulunda iki veya daha fazla kod ile tanımlanmış ders olması halinde bu dersin kredi durumuna bakılarak transfer edilmesine veya muaf tutulmasına karar verilebilir. Muafiyet işlemi yapılırken muaf tutulacak her dersin

içeriğinin en az yüzde altmış (%60) oranında karşılanmış olması zorunludur. (Bend Ekleme: Senato No: ST-25-26/03, Tarih: 26/09/25)

- (5) Muafiyet verilecek dersler arasında seçim yapılması gerektiği durumlarda öncelik Fakülte / Yüksekokul kurulları tarafından değerlendirilir.
- (6) Öğrenciler öğrenim gördükleri programda sadece bir defa ders muafiyeti başvurusu yapabilirler. (Fıkra Ekleme; Senato No:ST-22-23/01, Tarih: 28/09/22)

Geçici Madde

Yatay geçiş, dikey geçiş veya ÖSYS sonuçlarına göre Uluslararası Final Üniversitesine yeni kayıt yaptıran öğrencilerin daha önce öğrenim gördükleri yükseköğretim kurumunda alıp başardıkları derslerin transferi ve intibakları ilgili birim kurulunca karara bağlanmasına, intibak işlemi sonucunda başarılı sayıldığı dersler dolayısıyla ilgili birimden mezuniyet için gerekli kredi toplamı üzerinden intibak ettirildiği sınıf 2., 3. ve 4. sınıflardan biri olan öğrenciler, 2020-2021 Eğitim-Öğretim döneminde yürürlükte bulunan müfredat ve kredi düzenlemelerine tabi olmasına ve 1. sınıfa intibakı yapılan öğrencilere ise 2021-2022 Eğitim-Öğretim döneminden itibaren yürürlüğe giren yeni müfredat ve kredi düzenlemeleri uygulanmasına, (Geçici Madde Ekleme; Senato No:ST-21-22/002A, Tarih:15 /09/21)

Muafiyetlerin İşlenmesi

6. (1) Muaf sayılan derslerin notları bu yönetmeliğin 5. maddesi 4 (g) bendinde belirtildiği gibi uygulanır ve Genel Not Ortalaması (GNO/CGPA) hesaplamasında değerlendirmeye katılır. Üçüncü ülke öğrencilerinin (TC ve KKTC üniversitelerinden gelenler hariç) Muaf sayılan dersleri transkript üzerinde Muaf olarak işlenir. (İngilizce programlarda 'E', Türkçe programlarda 'M' ile gösterilir) ve Muaf sayılan derslerin notları Genel Not Ortalaması (GNO/CGPA) ve Dönem Not Ortalaması (DNO/GPA) hesaplanmasında değerlendirmeye katılmaz.
- (2) Üniversitemiz programları arasında geçiş yapan öğrencilerin muaf sayılan dersleri not döküm çizelgesine harf notu olarak işlenir ve bu not ortalamaya dahil edilir.

Diğer Hususlar

7. Bu Yönetmelikte belirtilmeyen ya da Yönetmeliğin uygulanması sırasında oluşabilecek ve yönetmelikte açık olarak ifade edilmeyen durumlarda, Senato konu ile ilgili karar alabilir.

Yürütme Yetkisi

8. Bu Yönetmelik, UFÜ Rektörlüğünce yürütülür.

Yürürlüğe Giriş

9. Bu Yönetmelik, Uluslararası Final Üniversitesi Mütevelli Heyetinin onayladığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.