

ULUSLARARASI FİNAL ÜNİVERSİTESİ GÖÇ ARAŞTIRMA ÇALIŞMA VE UYGULAMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – Bu Yönetmeliğin amacı, Uluslararası Final Üniversitesi Göç Araştırma Çalışmaları ve Uygulama Merkezinin teşkilat, yönetim, çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – Bu Yönetmelik, Uluslararası Final Üniversitesi Göç Araştırma Çalışma ve Uygulama Merkezinin amaçlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 65/2005 sayılı Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Yükseköğretim Yasası ve Uluslararası Final Üniversitesi Kuruluş ve İşleyiş Tüzüğü hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – Bu Yönetmelikte geçen;

- Üniversite: Uluslararası Final Üniversitesini (UFÜ),
 - Mütevelli Heyeti: Uluslararası Final Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
 - Rektör: Uluslararası Final Üniversitesi Rektörünü,
 - Senato: Uluslararası Final Üniversitesi Senatosunu,
 - Üniversite Yönetim Kurulu: Uluslararası Final Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
 - Merkez (**UFÜ-GÖÇ**): Uluslararası Final Üniversitesi Göç Araştırma Çalışma ve Uygulama Merkezini,
 - Müdür: UFÜ- GÖÇ Müdürünü
 - Müdür Yardımcısı: UFÜ- GÖÇ Müdür Yardımcısını,
 - Yönetim Kurulu: UFÜ- GÖÇ Yönetim Kurulunu,
 - Merkez çalışma/koordinasyon grubu: UFÜ- GÖÇ içinde kurulan merkez çalışma/koordinasyon grubunu,
 - Koordinatör: UFÜ- GÖÇ ve/veya birim/çalışma grubu koordinatörünü,
 - Danışma Kurulu: UFÜ- GÖÇ Danışma Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları

Merkezin amaçları

MADDE 5 – Merkezin amacı:

- Disiplinler arası yaklaşımla, ulusal ve uluslararası göç alanında bilimsel yöntemlerle araştırmalar yapmak ve uygulamak,
- Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ne yada Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'den yurt dışına yönelen göçü de kapsayan tüm ulusal ve uluslararası göç hareketleri ve bunlarla bağlantılı tüm alanlara yönelik, incelemeler, değerlendirmeler, analizler, projeler, eğitim programları ve benzeri çalışmaları yapmak,

- c) Göç alanında akademik bilgi birikimi sürecine katkıda bulunmaktadır.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6 – Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- a) Türkiye ve Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nde, geçmişte, günümüzde ve gelecekteki ulusal ve uluslararası göç olgu ve süreçlerini kapsayan disiplinler arası çok yönlü araştırma, analiz ve incelemeler yapmak, bunları Türkçe ve/veya yabancı dillerde yayımlamak.
- b) Göçle alanında, ulusal ve uluslararası nitelikte kongre, konferans, sempozyum, kolokyum, seminer, çalıştay, sergi ve benzeri çalışma ve etkinlikler düzenlemek veya bunlara katılmak.
- c) Merkezin amacının gerçekleşmesine hizmet edecek Türkçe ve yabancı dillerde akademik nitelikli yayınlar yapmak, bültenler çıkarmak, göç alanında araştırma, proje ve incelemeler yapmak, bu gibi çalışmalara katılmak ve desteklemek.
- d) Göç alanında faaliyetlerde bulunan ulusal ve uluslararası, resmi veya özel kurum ve kuruluşlar ile sivil toplum kuruluşlarıyla Merkezin amaçları doğrultusunda işbirliği ve koordinasyonda bulunmak, ortak çalışmalar ve eğitim programları düzenlemek, bu çerçevede işbirliği ve ortak çalışma protokolleri yapmak.
- e) Göç alanında ulusal ve uluslararası göç araştırma projeleri yapmak ve yürütmek/yürütmek yada projelerin gerçekleştirilmesi için gerekli koordinasyonu sağlamak, bu projeler için destek sağlamak.
- f) Üniversite Yönetim Kurulunun kararı ve belirleyeceği usul ve esaslarla, göç alanında gerekli yayın, belge ve bilgileri içeren bir elektronik veya fiziksel kütüphane/kitaplık, dokümantasyon merkezi ve arşivi oluşturmak ve Merkezin amaçları kapsamında ulusal ve uluslararası yayınları ve literatürü takip etmek, bu eserleri Üniversite kütüphanesine kazandırmak.
- g) Göç alanında çalışma yapan aktörleri kapsayan ulusal ve uluslararası ağ kurmak, bu çerçevede elektronik iletişim ağı oluşturmak.
- h) Merkezin amacıyla ilgili konularda yapılacak araştırma, analiz, inceleme, değerlendirme, proje, eğitim ve benzeri çalışmalarının gerçekleştirilmesinde gerektiğinde; yerli ve yabancı uzmanlardan yararlanmak ve işbirliğinde bulunmak.
- i) Üniversite mevzuatı çerçevesinde danışmanlık, bilirkişilik ve benzeri faaliyetlerde bulunmak.
- j) Geçmişte, günümüzde ve gelecekte Türkiye'deki ve Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ndeki iç göç ve yurtdışına yönelik göç dinamikleri ile Türkiye ve KKTC'ye yönelik dış göç ve Türkiye dışında yaşayan Türk göçmenlere yönelik araştırma ve incelemeler yapmak, bunları resmi kurum ve kuruluşlar ile sivil toplum kuruluşlarının istifadesine sunmak.
- k) Türkiye'de ve Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nde yaşamakta olan göçmenler ve uluslararası koruma arayanlara yönelik çalışmalar yürütmek, bulguları resmi kurum ve kuruluşlar ile sivil toplum örgütlerinin istifadesine sunmak, kanıta dayalı göç politikası oluşturulmasına destek vermek.
- l) Merkezin amaçları kapsamında ulusal ve uluslararası göçün, Türkiye'nin ve Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nin iç ve dış politikası, ekonomisi, sosyal ve kültürel yapısı ve benzeri alanlarına olan yansımalarının nasıl bir seyir izlediği ve gelecekte de nasıl bir seyir izleyebileceği konularında araştırmalar yapmak, belgeler toplamak ve gerektiğinde ilgili yerlere sunmak.
- m) Merkezin amaçları ile ilgili olarak Türkiye'de ya da göçmen ve uluslararası koruma arayanların yoğun olarak yaşadığı ülkelerdeki üniversite ve göç araştırma merkezleriyle işbirlikleri yapmak, ortak seminer, sempozyum, kongre, konferans, panel, çalıştay ve benzeri faaliyetler düzenlemek

- n) Merkezin amaçları kapsamında eğitim faaliyetleri, yaz okulları, sertifika programları gibi çalışmalar gerçekleştirmek, akademik toplantılar tasarlamak.
- o) Yurtdışında yaşayan göçmen Türkler konusunda Türkiye’de veya yaşadığı ülkede yerinde yada Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti’nde çalışmalar yapmak, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti vatandaşlarından yurtdışında ikamet edenlerin Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti’yle ilişkileri ve verebilecekleri katkılar konusunda çok yönlü araştırma ve çalışmalar yürütmek.
- p) Araştırmalarla, farklı ülkelerin, uluslararası kuruluşların küresel ve bölgesel alanda geçmişte ve günümüzde oynadıkları rolleri değerlendirmek ve yapılacak araştırmalar ile gelecekteki durumla ilgili öngörülerde bulunmak.
- q) Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili çok yönlü projeler hazırlayarak uygulamaya koymak, gerekli hallerde diğer kurumlar ve araştırma merkezleriyle işbirliği yapmak.
- r) Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmaları bulunan Türkiye, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti ve diğer ülkelerdeki bilim insanları, üniversiteler ve göç araştırmaları merkezleri ile işbirliği yapmak ve koordinasyon kurmak.
- s) Kamu kurum ve kuruluşları ile her derecedeki eğitim ve öğretim kurumlarına ve yabancı ülke ve kurumlarına göç araştırmaları alanında danışmanlık ve eğitim hizmetleri vermek, göç alanında faaliyet gösteren ilgili kurum ve kuruluşların personelinin geliştirilmesi amacıyla; düzenli, bilimsel, mesleki nitelikli uzmanlaşma kursları, seminerleri ve benzerlerini açmak yada ilgili kuruluşlarca düzenlenmiş olanlara katılmak,
- t) Belirli konu, bölge, ülke ya da dönemler konusunda raporlar ile göç alanında çok yönlü disiplinler arası süreli/periyodik veya süresiz analiz ve değerlendirmeler, trend tespitleri, yıllık göç raporları ve kitaplar yayınlamak.
- u) Üniversite Yönetim Kurulunun kararı ve belirleyeceği usul ve esaslarla; göç alanında burs ve staj programları düzenlemek, yıllık göç araştırma ve projeleri destek ve ödül programları düzenlemek ve uygulamak,
- v) Göç alanıyla ilgili gerekli görülen diğer her türlü etkinlik ve faaliyetlerde bulunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7 – Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür,
- b) Müdür yardımcısı,
- c) Yönetim Kurulu,
- ç) Koordinatör(ler),
- d) Danışma Kurulu,
- e) Merkez birimleri veya çalışma/koordinasyon grupları.

Müdür

MADDE 8 – Müdür, Üniversitede görevli öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Görev süresi sona eren Müdür tekrar görevlendirilebilir.

Müdür çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere bir öğretim elemanını Müdür Yardımcısı olarak görevlendirebilir. Müdür istediğinde müdür yardımcısını değiştirebilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcısının görevi de kendiliğinden sona erer. Müdürün görevi başında olmadığı zamanlarda müdür yardımcısı Müdüre vekâlet eder. Göreve vekâletin altı aydan fazla olması durumunda yeni bir Müdür görevlendirilir.

Rektör gerekli gördüğü durumlarda Müdürü süresi bitiminden önce görevden alabilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcısının da görevi sona erer.

Müdürün görevleri

MADDE 9 – Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek,
- b) Merkezin, amaçları doğrultusunda düzenli bir şekilde çalışması için gerekli koordinasyon ve denetimi sağlamak.
- c) Yönetim ve Danışma kurullarının periyodik toplantılarının yanı sıra gerekli hallerde yapılacak toplantılar için gündem maddelerini oluşturmak, bu kurulları toplantıya çağırmak ve bunlara başkanlık etmek, bu kurulların kararları ile çalışma programının ve Merkezin diğer çalışmalarının Merkezin amaçları doğrultusunda yürütülmesini sağlamak,
- d) Yıllık çalışma ve faaliyet programları ile faaliyet raporlarını hazırlayıp Merkez Yönetim Kuruluna sunmak ve kabul edilen program ve faaliyet raporlarını onay için Rektöre sunmak.
- e) Gerekli durumlarda Merkezde görev yapacak, yarı-zamanlı, tam-zamanlı, gönüllü uzmanlar ve stajyer öğrencileri belirlemek ve görevlendirmek için Yönetim Kurulu kararı ile Rektöre öneride bulunmak,
- f) Gerekli durumlarda dış paydaşlardan ihtiyaç duyulan alanlarda ilgili bilim insanı, araştırmacı, uzman, eğitmen, sanatçı, idari ve teknik personelin görevlendirilmesi için Yönetim Kurulu kararı ile Rektöre öneride bulunmak,
- g) Her öğretim yılı sonunda ve istenildiğinde Merkezin genel durumu ve işleyişi hakkındaki raporunu Yönetim Kurulunun görüşünü de aldıktan sonra Rektöre sunmak.
- h) Yıllık çalışma program taslağı ile tahmini bütçe önerisini hazırlamak ve Yönetim Kurulu kararıyla Rektörlük onayına sunmak,
- i) Gerekli durumlarda Danışma kurullarının, Merkez birimlerinin, koordinasyon/ çalışma gruplarının oluşturulması için Yönetim Kuruluna öneride bulunmak ve Yönetim Kurulu kararıyla Rektörün onayına sunmak,
- j) Gerekli durumlarda Merkez birimleri, koordinasyon/çalışma gruplarının çalışmalarının uyumlu bir şekilde yürütülebilmesi için koordinatör görevlendirmek üzere Rektör onayına sunmak,
- k) Merkezin faaliyetleriyle ilgili yurt içi ve yurt dışı kurum ve kuruluşlarla temasa geçerek, Merkezin faaliyetlerine ve amacına uygun projelerin yürütülmesi ve bunlara ulusal ve uluslararası zeminde destek ve mali kaynak sağlanması için girişimlerde bulunmak.

Yönetim Kurulu

MADDE 10 – Yönetim Kurulu, Müdür, Müdür Yardımcısı ve Müdürün önerisiyle Rektör tarafından seçilen beş öğretim elemanından oluşur. Müdür, Merkezin oluşum amacını, kapsamını ve etkinlik alanlarını gözetererek gerekli sayının iki katı sayıda öğretim elemanını Rektöre önerir ve Rektör bu öğretim elemanları arasından gerekli sayıda kişiyi Yönetim Kurulu üyesi olarak görevlendirir. Seçilen üyelerin görev süreleri üç yıldır. Müdürün görev süresinin bitmesi veya görevinden ayrılması durumunda Yönetim Kurulu üyelerinin de görevleri sona erer. Herhangi bir nedenle ayrılan üyenin yerine, yine aynı yöntemle yenisi seçilir. Görevi sona eren üye tekrar seçilebilir.

Yönetim Kurulu, her dönem en az bir kez ve/veya gerekli hallerde, Merkez Müdürünün daveti üzerine ve Merkez Müdürü tarafından belirlenen gündemle toplanır. Merkez Müdürünün uygun görmesi halinde, toplantı öncesi ve sırasında üyelerden gelen öneriler üzerine, gündeme başkaca hususlar eklenebilir. Yönetim Kurulu salt çoğunlukla toplanır ve

toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Kararlar, açık oylama ile alınır. Oyların eşit olması halinde kapalı oylama yapılır. Kapalı oylama sonucunda eşitliğin bozulmaması durumunda Müdürün kararı belirleyicidir.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 11 – Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin çalışmalarıyla ilgili plan ve programların hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak ve kararlar almak,
- b) Müdür tarafından hazırlanan yıllık çalışma program taslağını ve tahmini bütçe önerilerini değerlendirerek karara bağlamak,
- c) Müdür tarafından Merkezin genel durumu ve işleyişi hakkında hazırlanan yıllık çalışma raporunu karara bağlamak,
- d) Gerekli durumlarda Müdür tarafından önerilen Danışma kurullarının, Merkez birimlerinin, koordinasyon/çalışma gruplarının oluşturulmasını karara bağlamak,
- e) Bir koordinasyon/çalışma grubunun görevlerini, kimlerden ve kaç kişiden oluşacağını ve görev süresinin ne kadar olacağını karara bağlamak,
- f) Merkez ile Üniversitenin tüm birimleri ve dış paydaş birimleri arasında Merkezin amaçları doğrultusunda iş birliğinin sağlanmasında Müdüre yardımcı olmak,
- g) Gerekli durumlarda dış paydaşlardan ihtiyaç duyulan alanlarda ilgili bilim insanı, araştırmacı, uzman, eğitimci, sanatçı, idari ve teknik personelin görevlendirilmesini karara bağlamak,
- h) Gerekli durumlarda Merkezde görev yapacak, yarı-zamanlı, tam-zamanlı, gönüllü uzmanların ve stajyer öğrencilerin görevlendirilmesini karara bağlamak,
- i) Merkezin ödenek ihtiyacı ile akademik, sanatçı, idari ve teknik personel kadro ihtiyaçlarını karara bağlamak,
- j) Bir yıl içinde verilecek hizmetleri, yapılacak tüm etkinlikleri, bu hizmet ve etkinliklerde görev alacak kişileri belirleyerek karara bağlamak.
- k) Merkez elemanlarının eğitim, uygulama, araştırma, danışmanlık ve yayım konularındaki isteklerini değerlendirip karara bağlamak.
- l) Yurtiçi ve yurtdışındaki kamu ve özel kuruluşlar ile ortaklaşa yürütülecek çalışmaların temel ilke, esas ve usullerini belirlemek, protokol taslaklarını hazırlamak ve Rektörlüğe sunmak.
- m) Müdürün, Merkezin yönetimi ile ilgili getireceği konuları değerlendirerek karara bağlamak.

Merkez birimleri ve/veya koordinasyon/çalışma grupları

MADDE 12 – Müdür tarafından gerekli görüldüğü takdirde, bir veya daha çok hizmet dalı için, işlerin daha verimli yürütülebilmesi amacıyla, Müdürün önerisi ve Yönetim Kurulu kararıyla, süreli/süresiz görev yapacak olan birimler ya da koordinasyon ve/veya çalışma grupları oluşturulabilir. Bir koordinasyon/çalışma grubunun görevleri, kimlerden ve kaç kişiden oluşacağı ve görev süresinin ne kadar olacağı Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve Rektör onayı ile kesinleşir.

Koordinatör

MADDE 13 – Gerekli görüldüğü takdirde, Merkez birimleri, koordinasyon ve/veya çalışma gruplarının çalışmalarının uyumlu bir şekilde yürütülebilmesi için Müdür tarafından önerilen ve Rektör tarafından atanan kişidir.

Danışma Kurulu

MADDE 14 – Danışma Kurulu gerekli görüldüğü takdirde Müdür tarafından oluşturulur ve Rektör onayıyla görevlendirilir. Danışma Kurulu; Müdür, Müdür yardımcısı ve Üniversitenin iç ve dış paydaşlarından oluşur. Danışma Kuruluna, Merkezin faaliyet alanlarında tecrübesi olan veya bu alanlarla ilgilenen ve gerektiğinde bilgisine başvurulabilecek kişiler görevlendirilebilir. Müdürün görev süresinin bitmesi veya görevinden ayrılması durumunda Danışma Kurulu üyelerinin de görevleri sona erer. Merkez Danışma Kurulu üyeleri üç yıllık süre için görevlendirilir. Üyelik süresi sona erenler, aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

Danışma Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine, Müdürün başkanlığında her dönem en az bir defa, gerekli durumlarda daha fazla olmak üzere toplanır. Danışma Kurulu toplantısı için salt çoğunluk aranmaz, ancak kararlar katılan üye sayısının salt çoğunluğu ile alınır. Oylama sonucunda oyların eşit olması halinde kapalı oylama yapılır. Kapalı oylama sonucunda eşitliğin bozulmaması durumunda Başkanın kararı belirleyicidir.

Merkez Müdürü, gerekli gördüğü hallerde, Merkez Danışma Kurulunu düşünce ve deneyimlerinden yararlanmak, görüşlerini almak üzere toplantıya çağırabilir. Merkez Danışma Kurulu, Merkezin faaliyetlerine yönelik görüş ve önerilerini Merkez Müdürüne ve Merkez Yönetim Kuruluna sunar.

Danışma Kurulunun görevleri

MADDE 15 – Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin genel stratejilerini ve politikalarını oluşturmaya yardımcı olmak,
- b) Merkezin etkinlikleri doğrultusunda dış paydaşlarla iş birliğinin geliştirilmesini sağlamak üzere Yönetim Kuruluna önerilerde bulunmak,
- a) Merkezin faaliyetleri ile ilgili olarak Yönetim Kurulunun ihtiyaç duyduğu konularda değerlendirmeler yapmak ve istişari nitelikte görüş ve önerilerde bulunmak.
- b) Merkezin ulusal ve uluslararası bağlantılarını kolaylaştırmak ve iş birlikleri sağlanmasına destek olmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

İzinler ve görevlendirmeler

MADDE 16 – Merkezde görevli öğretim elemanlarının izinleri ve görevlendirmeleri asli görevlerinin bulunduğu birimler üzerinden ve Rektör onayı ile yapılır.

Merkezler arası koordinasyon ve denetim

MADDE 17 – Merkez ile Üniversitenin diğer uygulama ve araştırma merkezleri arasındaki ortak konu ve çalışmaların koordinasyonu Üniversite Yönetim Kurulu tarafından düzenlenir ve denetimi Rektörlükçe yapılır.

Personel ihtiyacı

MADDE 18 – Merkezin akademik, idari ve teknik personel ihtiyacı Üniversite yönetimi tarafından görevlendirilecek personel ile karşılanır. Öğrenciler kısmi zamanlı olarak çalıştırılabilir. Ayrıca Merkezin çalışma konuları ile ilgili belgelendirilmiş uzmanlık alanları ve yürütülen projelere göre, yerli ve yabancı personel de ilgili mevzuat çerçevesinde çalıştırılabilir.

Görevli akademik personelin ders yükü

Madde 19 – Merkezde görev alan akademik personelin ders yükünde, merkezden doğacak görevleri sebebi ile ders yükü indirimi uygulanmaz.

Döner sermaye kapsamındaki hizmetler

MADDE 20 – Merkezin döner sermaye faaliyetlerine ilişkin işlemlerde, Uluslararası Final Üniversitesi Döner Sermaye Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Demirbaş ve ekipman

MADDE 21 – Merkezin hizmetlerini yerine getirebilmesi için gerekli mekân, araç ve gereç ihtiyacı, ilgili mevzuat hükümlerine göre Üniversite yönetimi tarafından karşılanır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 22 – Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato ve Mütevelli Heyeti kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 23 – Bu Yönetmelik, Uluslararası Final Üniversitesi Senatosunun kararını takiben UFÜ Mütevelli Heyeti'nin onayladığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 24 – Bu Yönetmelik hükümlerini Uluslararası Final Üniversitesi Rektörü yürütür.